



TRIBUNAL DE CUENTAS

SECRETARIA GENERAL

ARCHIVO GENERAL

## ANEXO I

### SOLICITUD DE CERTIFICADO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

#### 1. DATOS DEL SOLICITANTE:

##### 1.1. PERSONA FÍSICA O PARTICULAR

<i>Primer Apellido*</i>		<i>Segundo Apellido*</i>		<i>Nombre*</i>					
<i>DNI-NIE-Pasaporte*</i>		<i>Domicilio (calle, plaza...)*</i>			<i>Nº</i>	<i>Blq.</i>	<i>Esc.</i>	<i>Piso</i>	<i>Puerta</i>
<i>Código Postal*</i>		<i>Localidad*</i>			<i>Provincia</i>				
<i>País</i>		<i>Telf. Fijo</i>		<i>Telf. Móvil</i>		<i>e-mail</i>			

##### 1.2 PERSONA JURÍDICA

<i>Ministerio*</i>		<i>Unidad Administrativa*</i>		<i>Cargo*</i>				
<i>Primer Apellido*</i>		<i>Segundo Apellido*</i>		<i>Nombre*</i>				

Los campos con asterisco "\*" es obligatorio cumplimentarlos



TRIBUNAL DE CUENTAS

SECRETARIA GENERAL

ARCHIVO GENERAL

## 2. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESTA LOS SERVICIOS

<i>Primer Apellido*</i>	<i>Segundo Apellido*</i>
<i>Nombre*</i>	<i>DNI-NIE-Pasaporte*</i>

## 3. MOTIVO DE LA SOLICITUD\*



TRIBUNAL DE CUENTAS

SECRETARIA GENERAL

ARCHIVO GENERAL

#### 4. DATOS PARA LOCALIZAR LA DOCUMENTACIÓN

<i>Ministerio*</i>	<i>Unidad Administrativa/Centro*</i>	<i>Provincia y Localidad*</i>	<i>Fecha Inicial-Final*</i>	<i>Categoría Profesional*</i>

#### 5. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

- Fotocopia DNI del Interesado

En \_\_\_\_\_ a de \_\_\_\_\_ de 20

Fdo:

**ILMA SRA. SUBDIRECTORA DEL ARCHIVO GENERAL**