CUESTIONARIO DE PREGUNTAS CORRESPONDIENTE AL PRIMER EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN DEL PROCESO SELECTIVO, POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, EN TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA, PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 16 DE DICIEMBRE DE 2025

TÉCNICO/A SUPERIOR DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES

PROGRAMA B

BIBLIOTECA/CADA

1) **Según el artículo 45.3 del Convenio Colectivo para el Personal Laboral del Tribunal de Cuentas, ¿cuáles son los periodos de cómputo para el abono de las pagas extraordinarias?:**

   a) Se devengarán semestralmente, la de junio, retribuye el periodo comprendido entre el 1 de diciembre y el 31 de mayo y la de diciembre, el comprendido entre el 1 de junio y el 30 de noviembre.
   b) Se computarán del 1 de enero al 30 de junio para la paga de junio y del 1 de julio al 31 de diciembre, para la de diciembre.
   c) El cómputo será anual, desde el 1 de enero al 31 de diciembre, abonándose el 50 por ciento en cada una de las dos pagas.
   d) Se computarán proporcionalmente al tiempo de servicios efectivos prestados en los 12 meses anteriores a su cobro.

2) **En relación con las atribuciones del Presidente/a del Tribunal de Cuentas, ¿cuál de las siguientes funciones le corresponde ejercer según su normativa reguladora, Ley 7/1988 de 5 de abril de Funcionamiento del Tribunal de Cuentas?:**

   a) Efectuar los nombramientos del personal al servicio del Tribunal y disponer, en su caso, su publicación en el Boletín Oficial del Estado.
   b) Ejercer la potestad disciplinaria en caso de faltas leves muy graves cometidas por los trabajadores/as del Tribunal de Cuentas.
   c) Proponer a las Cortes Generales el planteamiento de conflictos que afecten a las competencias o atribuciones del Tribunal.
   d) Elegir y remover al Secretario/a General, al Interventor/a y al Director/a y adjuntos del Gabinete Técnico.

3) **Según el Convenio Colectivo del personal laboral del Tribunal de Cuentas, ¿Cuál de las siguientes funciones corresponde a la Comisión Paritaria de Interpretación, Vigilancia, Estudio y Aplicación?:**

   a) La aprobación final de los presupuestos anuales del Tribunal de Cuentas.
   b) Vigilar el cumplimiento de lo pactado.
   c) La selección del personal laboral fijo mediante pruebas libres y promoción interna.
   d) Designar a los representantes de los trabajadores/as.

4) **Según el artículo 4 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, para calificar un riesgo desde el punto de vista de su gravedad, se valorarán:**

   a) Conjuntamente la probabilidad de que se produzca el daño y la severidad del mismo
   b) Por separado, la probabilidad de que se produzca el daño y/o la severidad del mismo.
   c) La probabilidad de que se produzca el daño, así como periodicidad y severidad del mismo
   d) Los riesgos no se califican desde el punto de vista de su gravedad.

5) Según el artículo 2 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, ¿qué condición tienen las disposiciones de carácter laboral?:

a) Derecho dispositivo supletorio.
b) Derecho necesario mínimo indisponible.
c) Derecho mínimo superior básico.
d) Derecho disponible de bases.

6) Según el artículo 70 del TREBEP, ¿cuál es el plazo máximo para la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar?:

a) Un año, prorrogable por otro más.
b) Dos años, contados desde la publicación de la convocatoria de las pruebas selectivas.
c) Tres años, contados desde la publicación de la oferta de empleo público.
d) No existe un plazo máximo legal, depende de las necesidades presupuestarias de cada ejercicio.

7) En relación con el artículo 35 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, los delegados de prevención serán:

a) Nombrados entre los trabajadores con titulación de técnico de nivel básico.
b) Designados por y entre los representantes del personal.
c) Designados por la empresa para dicha ocupación.
d) Trabajadores fijos de la empresa.

8) En las ofertas de empleo público se reservará, para ser cubiertas entre personas con discapacidad, un cupo:

a) Inferior al 5 por ciento de las vacantes.
b) No inferior al 5 por ciento de las vacantes.
c) Inferior al 7 por ciento de las vacantes.
d) No inferior al 7 por ciento de las vacantes.

9) Según el artículo 53.b.10. del Convenio Colectivo del Personal Laboral del Tribunal de Cuentas, ¿cuál de las siguientes conductas se tipifica literalmente como falta grave?:

a) El uso de las instalaciones del TCu para fines de formación sin autorización previa.
b) El incumplimiento injustificado de la jornada de trabajo que, acumulado, suponga un mínimo de cinco ~~diez~~ horas al mes.
c) La disminución continuada y voluntaria en el rendimiento del trabajo normal o pactado.
d) El abandono del servicio, así como no hacerse cargo de las tareas encomendadas.

10) Según el artículo 1.1. de la Constitución Española, ¿cuáles son los valores superiores de su ordenamiento jurídico?:

a) La justicia, la igualdad, la solidaridad y el orden público.
b) La libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.
c) La libertad, la justicia, la unidad y la democracia parlamentaria.
d) La paz social, la igualdad, el pluralismo político y la seguridad.

11) ¿Qué tipo de acceso es el empleado habitualmente en las bibliotecas para la consulta de los fondos audiovisuales?:

a) Acceso directo.
b) Acceso libre.
c) Acceso indirecto.
d) Acceso semidirecto.

12) ¿Qué es una desiderata?:

a) Colección de publicaciones identificadas por un carácter en común.
b) Colección de publicaciones antiguas.
c) Solicitudes de los usuarios de sugerencias de adquisiciones bibliográficas.
d) Servicio de alerta de novedades de la biblioteca.

13) ¿Qué institución desarrolló el formato de intercambio MARC21?:

a) IFLA.
b) Library of Congress.
c) UNESCO.
d) British Library.

14) Cuál es el parámetro ambiental ideal para la iluminación de los depósitos de archivo?:

a) Entre 50 y 100 lux.
b) Entre 100-120 lux.
c) Entre 150-200 lux.
d) 120 lux.

15) ¿Qué sistema de ordenación elegirías para las Actas del Tribunal de Cuentas?:

a) Ordenación cronológica.
b) Ordenación numérica.
c) Ordenación alfabética.
d) Ordenación alfanumérica.

16) Las publicaciones nacidas digitales que no van a ser distribuidas en formato físico…:

a) No llevan depósito legal y el editor o productor de las publicaciones de acceso restringido no está obligado a facilitar la recolección de éstas.
b) Deben llevar depósito legal, independientemente de su soporte.

c) Deben llevar depósito legal sólo si están publicadas en un sitio web.
d) No llevan depósito legal.

17) ¿En qué área de la Norma ISAD (G) ubicarías el elemento "fecha de la descripción"?:

a) Área de contexto.
b) Área de identificación.
c) Área de notas.
d) Área de control de la descripción.

18) Seleccione la respuesta correcta sobre el servicio de préstamo a domicilio en la Biblioteca del Tribunal de Cuentas.:

a) Es posible el préstamo a domicilio de obras de consulta y referencia
b) Los préstamos bibliotecarios no son renovables.
c) El préstamo de libros se realiza exclusivamente al personal del Departamento.
d) El préstamo tiene una duración de 30 días naturales no renovables.

19) ¿Cuáles son las tres notas básicas del concepto de biblioteca?:

a) Colección, difusión y utilidad para el uso.
b) Colección, organización y disponibilidad para el uso.
c) Colección, organización y difusión de la información.
d) Organización, disponibilidad para el uso y servicios del personal que faciliten el uso de la colección.

20) ¿En qué año se implanta el Depósito Legal?:

a) 1711.
b) 1836.
c) 1609.
d) 1538.

21) ¿Cuál de estos principios se corresponde con los planteamientos de la descripción multinivel?:

a) Preferencia por la microdescripción.
b) Exhaustividad en la descripción.
c) Información pertinente para el nivel de descripción.
d) Vinculación de los productores.

22) ¿En qué orden se realizaría el tratamiento técnico del fondo bibliográfico?:

a) Registro, sellado, descripción bibliográfica, catalogación, signatura topográfica y ordenación.
b) Sellado, registro, descripción bibliográfica, catalogación, ordenación y signatura topográfica.
c) Registro, sellado, signatura topográfica, ordenación, descripción bibliográfica y catalogación.

d) Sellado, registro, signatura topográfica, ordenación, descripción bibliográfica y catalogación.

23) ¿Cuáles son los valores de los documentos de archivo?:

a) Los valores primario, secundario y terciario.
b) Únicamente existe un valor histórico.
c) El valor jurídico y el contable.
d) El valor administrativo y el valor histórico.

24) ¿Qué servicio es la forma más elemental de cooperación bibliotecaria?:

a) La extensión bibliotecaria.
b) El PI (Préstamo Interbibliotecario).
c) El préstamo a domicilio.
d) La consulta en Sala.

25) ¿Cuál es el valor estándar de temperatura en los depósitos de archivo?:

a) Entre 15º-22º.
b) Entre 21º-22º.
c) Entre 18º-21º.
d) Entre 20º-25º.

26) ¿Qué causas favorecen la aparición de hongos y bacterias en los documentos?:

a) El reblandecimiento de los soportes.
b) La existencia de insectos bibliófagos.
c) La incidencia directa de la luz sobre la documentación.
d) Altos valores de temperatura y humedad relativa.

27) ¿Qué norma aprueba en sus orígenes el Reglamento del Servicio del Depósito Legal en España?:

a) Decreto de 23 de diciembre de 1958.
b) Ley de 23 de diciembre de 1957.
c) Ley de 26 de diciembre de 1957.
d) Decreto de 23 de diciembre de 1957.

28) ¿Qué instrumento de descripción tradicional describe las series documentales?:

a) El índice.
b) El catálogo.
c) La guía.
d) El inventario.

29) ¿Qué cuatro partes componen un registro MARC?:

a) Cabecera, texto, campos de registro y notas.
b) Cabecera, cuerpo, directorio y notas.
c) Cabecera, directorio, control y notas.
d) Cabecera, directorio, campos de control y campos variables.

30) ¿Qué Biblioteca tiene como finalidad ejercer de cabecera del sistema bibliotecario?:

a) La Biblioteca del Ministerio de Cultura.
b) La Biblioteca del Consejo de Cooperación Bibliotecaria.
c) La Biblioteca Nacional.
d) El Consejo Superior de Bibliotecas.

31) ¿Cuáles son las formas principales de adquisición de fondos bibliográficos?:

a) Compra, canje, depósito, donativo.
b) Depósito legal, compra, canje y donativo.
c) Herencia, compra, donativo y canje.
d) Donación, legado, depósito legal y compra.

32) ¿Qué es un tesauro?:

a) Un lenguaje de tipo precoordinado.
b) Un listado desestructurado de descriptores.
c) Un lenguaje de tipo postcoordinado.
d) Un encabezamiento de materias.

33) ¿Qué título de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico español se dedica al patrimonio documental y bibliográfico?:

a) Título I.
b) Título VII.
c) Título VIII.
d) Título II.

34) ¿Cuál de estas afirmaciones sobre los archivos de oficina es correcta?:

a) Es la primera fase de archivo según el ciclo vital de los documentos y está formado por los documentos en trámite.
b) Sus documentos deben permanecer en esta fase durante un periodo de 5 años.
c) Es la primera fase de archivo según el ciclo vital de los documentos y está formado por los documentos en trámite o que finalizado éste son de consulta continua.
d) Es la segunda fase de archivo según el ciclo vital de los documentos.

35) ¿Qué sistema de clasificación archivística es el más recomendable actualmente?:

a) La clasificación funcional.
b) La clasificación por materias.

c) La clasificación orgánica.
d) Se recomienda tener dos cuadros de clasificación, uno orgánico para la documentación en soporte papel y otro funcional para la documentación en soporte electrónico.

PREGUNTAS DE RESERVA

1) Las retribuciones de los funcionarios de carrera se clasifican en:

a) Básicas y complementarias.
b) Básicas y extraordinarias.
c) Básicas, complementarias y extraordinarias.
d) Sueldo y trienios.

2) Según la Ley 7/1988, de 5 de abril, de Funcionamiento del Tribunal de Cuentas, la función interventora se ejercerá por el Interventor del Tribunal, señale la respuesta correcta:

a) Elegido y removido por el Presidente del TCu.
b) Elegido y removido libremente por el Pleno.
c) Elegido por la Comisión de Gobierno.
d) Elegido y removido libremente por el Secretario General.

3) ¿Cuáles de los siguientes elementos son imprescindibles en un catálogo?:

a) Datos internos, datos externos y datos de localización.
b) Solo los datos internos.
c) Solo los datos de localización o signatura.
d) Tipología, autor, destinatario y fecha.

4) ¿Cómo se llama la principal Plataforma de Servicios Bibliotecarios?:

a) Sierra (Innovative Interfaces).
b) Folio (EBSCO).
c) WorldShare Management Services (OCLC).
d) Alma.

5) ¿Qué es la IFLA?:

a) Federación Internacional de Asociaciones de Libros.
b) Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas.
c) Federación de Instituciones y Asociaciones Bibliotecarias.
d) Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecas.