



ANEXO I

Puestos convocados

SECRETARÍA GENERAL

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y GESTIÓN ECONÓMICA						
ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	GRUPO/ SUBGRUPO PROFESIONAL	CATEGORÍA PROFESIONAL	ÁREA FUNCIONAL	PLUS CONVENIO
1	OFICIAL DE PRIMERA	Madrid	4.3.	Oficial de Gestión y Servicios Comunes	Gestión y Servicios Comunes	26.630,66 €
	Código de Puesto: LSGAD1OG07 COMETIDOS: - Tareas relacionadas con la reprografía y actividades análogas y tareas de apoyo administrativo de carácter auxiliar. Digitalización y tratamiento posterior de la documentación. Tareas de apoyo directo al técnico superior. MÉRITOS ESPECÍFICOS: - Conocimientos y/o experiencia en maquinaria de reproducción fotomecánica, encuadernación, etc. y apoyo administrativo de carácter auxiliar.					
ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	GRUPO/ SUBGRUPO PROFESIONAL	CATEGORÍA PROFESIONAL	ÁREA FUNCIONAL	PLUS CONVENIO
2	OFICIAL DE PRIMERA	Madrid	4.3.	Oficial de Gestión y Servicios Comunes	Gestión y Servicios Comunes	26.630,66 €
	Código de Puesto: LSGAD1OG08 COMETIDOS: - Tareas relacionadas con la reprografía y actividades análogas y tareas de apoyo administrativo de carácter auxiliar. Digitalización y tratamiento posterior de la documentación. Tareas de apoyo directo al técnico superior. MÉRITOS ESPECÍFICOS: - Conocimientos y/o experiencia en maquinaria de reproducción fotomecánica, encuadernación, etc. y apoyo administrativo de carácter auxiliar.					
ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	GRUPO/ SUBGRUPO PROFESIONAL	CATEGORÍA PROFESIONAL	ÁREA FUNCIONAL	PLUS CONVENIO
3	OFICIAL DE TERCERA	Madrid	5.2	Ayudante de Gestión y Servicios Comunes	Gestión y Servicios Comunes	22.307,46 €
	Código de Puesto: LSGADOF301 COMETIDOS: - Gestión auxiliar de carácter elemental. Realización de encargos relacionados con el servicio. MÉRITOS ESPECÍFICOS: - Conocimientos y/o experiencia en técnicas elementales de almacén y archivo.					
ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	GRUPO/ SUBGRUPO PROFESIONAL	CATEGORÍA PROFESIONAL	ÁREA FUNCIONAL	PLUS CONVENIO
4	OFICIAL DE OFICIOS DIVERSOS	Madrid	4.2.	Oficial de Gestión y Servicios Comunes	Gestión y Servicios Comunes	27.326,60 €
	Código de Puesto: LSGADOSM02 COMETIDOS: - Gestión administrativa de apoyo. Recepción de pedidos, control de existencias, comprobación de albaranes de entrega y distribución y custodia de material. Realización de encargos relacionados con el servicio MÉRITOS ESPECÍFICOS: - Conocimientos y/o experiencia de técnicas básicas de gestión de almacén y control de existencias de material. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar. OBSERVACIONES: Adscrito al Almacén.					
ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	GRUPO/ SUBGRUPO PROFESIONAL	CATEGORÍA PROFESIONAL	ÁREA FUNCIONAL	PLUS CONVENIO
5	OFICIAL DE PRIMERA	Madrid	4.3	Oficial de Gestión y Servicios Comunes	Gestión y Servicios Comunes	26.630,66 €
	Código de Puesto: LSGAD1OR02 COMETIDOS: - Anotación, control y custodia de todos los archivos de documentación del Registro General, así como atención y orientación al ciudadano en todo lo concerniente a la presentación y tramitación de documentación. Tareas auxiliares de gestión administrativa. MÉRITOS ESPECÍFICOS: - Experiencia en el desempeño de tareas de registro y apoyo administrativo de carácter auxiliar.					



TRIBUNAL DE CUENTAS

ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	GRUPO/ SUBGRUPO PROFESIONAL	CATEGORÍA PROFESIONAL	ÁREA FUNCIONAL	PLUS CONVENIO
6	OFICIAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN Código de Puesto: LSGADOMC05 COMETIDOS: - Actividades de oficios diversos, de mantenimiento y conservación. MÉRITOS ESPECÍFICOS: - Conocimientos y/o experiencia en oficios diversos y actividades de mantenimiento y conservación.	Madrid	4.2	Oficial de Actividades Técnicas y Profesionales	Técnicas y Profesionales	27.326,60 €
ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	GRUPO/ SUBGRUPO PROFESIONAL	CATEGORÍA PROFESIONAL	ÁREA FUNCIONAL	PLUS CONVENIO
7	OFICIAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN Código de Puesto: LSGADOMC06 COMETIDOS: - Actividades de oficios diversos, de mantenimiento y conservación. MÉRITOS ESPECÍFICOS: - Conocimientos y/o experiencia en oficios diversos y actividades de mantenimiento y conservación.	Madrid	4.2	Oficial de Actividades Técnicas y Profesionales	Técnicas y Profesionales	27.326,60 €
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y BIBLIOTECA						
ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	GRUPO/ SUBGRUPO PROFESIONAL	CATEGORÍA PROFESIONAL	ÁREA FUNCIONAL	PLUS CONVENIO
8	OFICIAL DE PRIMERA Código de Puesto: LSGAB10A01 COMETIDOS: - Realización material de la recepción y transferencia de documentación custodiada en la Unidad; cotejo y revisión de documentos en papel y soporte electrónico; instalación física de los documentos e incorporación de los datos en el sistema informático; localización de datos contenidos en documentos del archivo; atención a las consultas y préstamos de documentación MÉRITOS ESPECÍFICOS: - Conocimiento teórico y práctico de los sistemas archivísticos y documentales, así como de los sistemas ofimáticos básicos. OBSERVACIONES: Adscrito al CADA	Madrid	4.3	Oficial de Gestión y Servicios Comunes	Gestión y Servicios Comunes	26.630,66 €
ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	GRUPO/ SUBGRUPO PROFESIONAL	CATEGORÍA PROFESIONAL	ÁREA FUNCIONAL	PLUS CONVENIO
9	OFICIAL DE PRIMERA Código de Puesto: LSGAB10A07 COMETIDOS: - Realización material de la recepción y transferencia de documentación custodiada en la Unidad; cotejo y revisión de documentos en papel y soporte electrónico; instalación física de los documentos e incorporación de los datos en el sistema informático; localización de datos contenidos en documentos del archivo; atención a las consultas y préstamos de documentación MÉRITOS ESPECÍFICOS: - Conocimiento teórico y práctico de los sistemas archivísticos y documentales, así como de los sistemas ofimáticos básicos. OBSERVACIONES: Adscrito al CADA	Madrid	4.3	Oficial de Gestión y Servicios Comunes	Gestión y Servicios Comunes	26.630,66 €