

**CUESTIONARIO DE PREGUNTAS CORRESPONDIENTE AL PRIMER
EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN DEL PROCESO SELECTIVO,
POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, EN TURNO DE
PROMOCIÓN INTERNA, PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE PERSONAL
LABORAL FIJO, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 17 DE DICIEMBRE
DE 2024**

**OFICIAL DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES
OFICIAL DE PRIMERA**

- 1)Cuál de las siguientes funciones corresponde constitucionalmente al Rey en relación con las Cortes Generales:**
- a) Designar directamente los diputados del Congreso.
 - b) Presidir las sesiones del Parlamento en funciones legislativas.
 - c) Sancionar y promulgar las leyes aprobadas por las Cortes Generales.
 - d) Ejercer la potestad reglamentaria para el desarrollo de las leyes.
- 2) ¿Cuál es el objetivo de un Plan de Igualdad en una empresa o institución?**
- a) Asegurar la presencia de un número igual de mujeres y hombres en todos los niveles.
 - b) Sustituir los procesos de selección por un sistema de cuotas.
 - c) Alcanzar la igualdad de trato y oportunidades entre hombres y mujeres mediante medidas concretas.
 - d) Obligar a todas las empresas a contratar el mismo número de hombres y mujeres.
- 3) La Constitución española reconoce el derecho de fundación:**
- a) Para fines de utilidad pública.
 - b) Para fines de interés particular.
 - c) Para fines de interés general.
 - d) Para fines de interés social.
- 4) ¿Qué se entiende por "riesgo laboral grave e inminente" según la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales?**
- a) La posibilidad de sufrir un accidente de tráfico durante el desplazamiento al trabajo.
 - b) La posibilidad de que un trabajador sea despedido por causas económicas.
 - c) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.
 - d) La posibilidad de que una empresa sea sancionada por incumplir la normativa laboral.
- 5) ¿Cómo se estructura el sistema de clasificación contemplado en el artículo 6 del Convenio Colectivo para el personal laboral del TCU?**
- a) En niveles jerárquicos, departamentos y funciones específicas.
 - b) En grupos profesionales, áreas funcionales y categorías profesionales.
 - c) En puestos base, niveles intermedios y alta dirección.
 - d) En escalas salariales, turnos de trabajo y responsabilidades asignadas.

- 6) ¿Cuál es el principal objeto de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales 31/1995?**
- a) Establecer sanciones económicas para las empresas que no cumplan con la normativa laboral.
 - b) Promover la seguridad y salud de los trabajadores mediante la prevención de riesgos laborales.
 - c) Regular los contratos de trabajo y las condiciones salariales de los empleados.
 - d) Fomentar la competitividad de las empresas a través de la reducción de costes laborales.
- 7) ¿Cuál de las siguientes definiciones se corresponde con el concepto de "prevención" en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales?**
- a) El conjunto de medidas destinadas a reparar los daños causados por un accidente laboral.
 - b) El conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
 - c) El establecimiento de sanciones económicas para las empresas que no cumplan con la normativa de seguridad y salud.
 - d) La contratación de seguros de responsabilidad civil para cubrir posibles accidentes laborales.
- 8) ¿Qué función tiene el Tribunal Constitucional según el marco legal español?**
- a) Fiscalizar el gasto público del Estado.
 - b) Ejercer la potestad legislativa del Estado.
 - c) Garantizar el respeto a la Constitución e interpretar su contenido.
 - d) Establecer reglamentos sobre el poder judicial
- 9) ¿Cuál es la principal diferencia entre el personal funcionario y el personal laboral del Tribunal de Cuentas?**
- a) El personal funcionario realiza tareas administrativas, mientras que el personal laboral se dedica a la fiscalización.
 - b) El personal funcionario tiene una relación estatutaria con la Administración, mientras que el personal laboral tiene una relación contractual.
 - c) El personal funcionario ocupa puestos de alta dirección, mientras que el personal laboral ocupa puestos de apoyo.
 - d) El personal funcionario se rige por el derecho privado, mientras que el personal laboral se rige por el derecho público.
- 10) ¿Cómo aborda la Ley Orgánica 1/2004 de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, la situación de las mujeres con discapacidad víctimas de violencia de género?**
- a) Excluyéndolas de las medidas de protección debido a su discapacidad.
 - b) Garantizando la no discriminación y la accesibilidad de los servicios y recursos de atención y protección.
 - c) Limitando su acceso a la justicia debido a su condición.

d) Priorizando la atención a mujeres sin discapacidad en los servicios de emergencia.

11) ¿Qué elemento es clave para la organización eficiente de un puesto de trabajo?

- a) La presencia de elementos decorativos.
- b) La distribución del espacio considerando ergonomía y accesibilidad.
- c) La eliminación de cualquier sistema de climatización.
- d) La colocación de la mesa de trabajo en un lugar con luz solar directa sin regulación.

12) En la interfaz gráfica de Windows, ¿qué acción realiza el botón "Acceso rápido" en el panel izquierdo del Explorador de archivos?

- a) Muestra las carpetas que tienen los permisos de acceso más elevados.
- b) Muestra las carpetas más recientes de todo el sistema.
- c) Muestra las carpetas que el sistema operativo ha marcado como más importantes.
- d) Muestra los accesos directos a las carpetas y archivos más utilizados por el usuario.

13) ¿Dónde suele almacenarse el firmware en un dispositivo?

- a) En el disco duro.
- b) En la memoria ROM o Flash.
- c) En la caché del procesador.
- d) En la nube.

14) En Windows, ¿cuál de las siguientes extensiones no corresponde al fichero de un certificado digital?

- a) .cer
- b) .cct
- c) .crt
- d) Todas estas extensiones están relacionadas con certificados digitales.

15) ¿En qué nivel se encuentran los detalles de almacenamiento físico de los datos en un SGBD?

- a) En el nivel externo.
- b) En el nivel lógico.
- c) En el nivel conceptual.
- d) En el nivel interno.

16) ¿Cuál de las siguientes carpetas es la predeterminada donde se almacenan las aplicaciones instaladas en Windows de 64 bits?

- a) C:\Windows\System32
- b) C:\Program Files (x86)
- c) C:\Users\Public
- d) C:\Program Files

17) ¿Cuál es el componente principal de la GUI de Windows que permite acceder a programas, configuraciones y apagar el equipo?

- a) Menú de inicio.
- b) Explorador de archivos.
- c) Panel de control.
- d) Administrador de tareas.

18) ¿Cuáles son métodos de validación del doble factor de autenticación en Office365?

- a) Usuario y contraseña + SMS
- b) Usuario y contraseña + Aplicación Authenticator
- c) Usuario y contraseña + llamada de voz
- d) Todas son ciertas

19) ¿Cuál es el propósito de la clave privada en un certificado digital?

- a) Autenticar al propietario del certificado.
- b) Firmar digitalmente documentos y transacciones.
- c) a y b son verdaderas.
- d) Proteger la contraseña de acceso al ordenador.

20) Señala la respuesta incorrecta:

- a) OneDrive es un servicio de almacenamiento en la nube de Microsoft.
- b) OneDrive se integra con Word, Excel y PowerPoint.
- c) El correo consume espacio en el espacio reservado de OneDrive por usuario.
- d) Word y Excel permiten autoguardar documentos directamente en OneDrive.

21) Señala la respuesta incorrecta:

- a) Un fichero .pfx contiene un certificado digital y su clave privada.
- b) Un fichero .p12 contiene un certificado digital y su clave privada.
- c) Un fichero .cer contiene un certificado digital y su clave privada.
- d) Los ficheros que almacenan la clave privada se deben proteger con contraseña.

22) ¿Qué componente del sistema operativo se encarga de decidir qué proceso se ejecuta y por cuánto tiempo?

- a) El planificador de procesos (scheduler).
- b) El gestor de archivos.
- c) El monitor de red.
- d) El compilador.

23) ¿Qué significa ##### en una celda de Excel?

- a) Error de fórmula.
- b) La celda es demasiado pequeña para mostrar el contenido.
- c) La celda contiene texto.
- d) Se debe presionar Enter para corregirlo.

24) Indica cuál es la respuesta incorrecta:

- a) La asertividad consiste en afirmar lo que uno piensa respetando a los demás, de forma que se evita la generación de conflictos, ante cualquier otro miembro e incluso ante los superiores.
- b) La asertividad implica no expresarse con confianza ante cualquier otro miembro e incluso ante los superiores.
- c) La asertividad tiene en cuenta el espacio del interlocutor, ya que se impone la expresión de nuestras ideas de forma educada
- d) La asertividad implica defender los propios derechos sin menospreciar los de los demás.

25) ¿Qué característica define a los documentos públicos administrativos?

- a) Son documentos internos sin valor jurídico.
- b) Se generan exclusivamente en instituciones privadas.
- c) Deben conservarse al menos mientras duren los efectos de los actos que contienen.
- d) No requieren soporte material ni registro oficial.

26) ¿A qué nivel de seguridad se deben aplicar las medidas cuando se manejan datos relativos a ideología, religión, afiliación sindical o salud de las personas físicas según la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, de 5 de diciembre (LOPD)?

- a) Nivel Básico.
- b) Nivel Medio.
- c) Nivel Alto.
- d) Ninguno, no requieren medidas especiales.

27) ¿Qué tipo de documento se utiliza para reflejar las decisiones que impulsan el procedimiento administrativo?

- a) Resolución.
- b) Acta de infracción.
- c) Acuerdo.
- d) Dictamen.

28) ¿Cuál de los siguientes se considera un documento compuesto según su formato?

- a) Un PDF generado con un procesador de texto.
- b) Una grabación de audio de un juicio de cuentas.
- c) Una hoja de cálculo con datos estructurados.
- d) Un expediente híbrido con documentos en papel y electrónicos.

29) En el Tribunal de Cuentas la aplicación del ciclo vital del documento se concreta en la existencia de dos tipos de archivos:

- a) Archivos de oficina o de unidad y Archivo General.
- b) Archivos de oficina o de unidad y Archivo Central.
- c) Archivos Central e Intermedio.

d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

30) Solo se recomienda el uso de reposapiés si:

- a) El usuario tiene una limitación en la flexión de la rodilla o cadera.
- b) Si después de ajustar la altura del asiento, los pies alcanzan el suelo.
- c) Si después de ajustar la altura del asiento, los pies no alcanzan el suelo.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

31) Los indicadores de medición que permiten evaluar el rendimiento de los procesos internos de la firma, son:

- a) La rentabilidad.
- b) La productividad.
- c) La calidad de servicio.
- d) Todas son correctas.

32) El uso de la técnica de asertividad llamada “banco de niebla”:

- a) Se emplea repitiendo una y otra vez el mismo mensaje, sin enojarse, irritarse ni elevar el tono de voz.
- b) Se utiliza estando de acuerdo en lo que dice el crítico, sin darle del todo la razón.
- c) Consiste en reconocer un error cometido sin dar demasiadas justificaciones, hasta conseguir que la persona que critica deje de hacerlo
- d) Todas son incorrectas.

33) Son funciones principales del grabador de datos:

- a) Llevar un registro de las actividades realizadas.
- b) Archivar documentos cuando sea necesario.
- c) Escanear, imprimir y guardar documentos, tanto en físico como en formato digital.
- d) Todas son correctas.

34) Se considera negativa la polaridad de la pantalla cuando:

- a) Los caracteres se perciben mayores de lo que son
- b) Los reflejos son menos perceptibles
- c) Los bordes de los caracteres aparecen más nítidos
- d) todas las respuestas son correctas.

35) ¿Qué elemento del modelo de entidad-relación se utiliza para representar las características que describen y definen una entidad?

- a) Relaciones.
- b) Atributos
- c) Rectángulos.
- d) Líneas.

PREGUNTAS DE RESERVA

- 1) **De las siguientes afirmaciones, señala cuál NO es un principio rector encomendado a los poderes públicos**
 - a) Los poderes públicos aseguran la protección social, económica y jurídica de la familia.
 - b) Los poderes públicos promoverán la ciencia y la investigación científica y técnica en beneficio del interés general.
 - c) Se reconoce el derecho a la propiedad privada y a la herencia.
 - d) Compete a los poderes públicos organizar y tutelar la salud pública y privada.

- 2) **Señala la respuesta incorrecta en relación con los hipervínculos en Word.**
 - a) Por defecto se abren con ctrl + clic.
 - b) Se puede configurar el modo de abrirlos en las opciones de Word.
 - c) Se puede configurar cualquier combinación de teclas para abrirlos.
 - d) Es posible configurar Word para que se abran solo con clic.

- 3) **¿Cuál de las siguientes acciones puede usarse para evitar errores de integridad referencial al actualizar una clave primaria?**
 - a) Definir la clave primaria como única.
 - b) Usar una subconsulta.
 - c) Aplicar la opción 'ON UPDATE CASCADE' en la relación entre la tabla primaria y la tabla foránea.
 - d) Eliminar primero los registros secundarios y luego modificar el valor de la clave primaria

- 4) **¿Qué acción debe realizar un grabador de datos para garantizar la calidad de la información registrada?**
 - a) Actualizar, importar y exportar información sin verificarla.
 - b) Verificar y evaluar la exactitud, coherencia e integridad de la información.
 - c) Guardar los datos en cualquier formato sin importar su organización.
 - d) Delegar la corrección de errores a otros departamentos.

- 5) **Señale la respuesta correcta respecto a la ortografía de las SIGLAS:**
 - a) Si los dígrafos *ch* y *ll* forman parte de una sigla, el primer y segundo carácter van en mayúsculas.
 - b) Las siglas escritas en mayúsculas nunca deben dividirse con guion de final de línea.
 - c) Se deben escribir en cursiva todas las siglas.
 - d) Las siglas que normalmente presentan en mayúsculas todas las letras que las componen, siempre llevan tilde.