



TRIBUNAL DE CUENTAS

TRIBUNAL CALIFICADOR DE LOS PROCESOS SELECTIVOS PARA EL INGRESO EN EL CUERPO SUPERIOR DE LETRADOS DEL TRIBUNAL DE CUENTAS

Resolución de 12 de diciembre de 2016, de la Presidencia del Tribunal de Cuentas
(Boletín Oficial del Estado nº 308, de 22 de diciembre de 2016)

QUINTO EJERCICIO
31 de enero de 2018

PRIMERA PARTE: CONTRATACIÓN

En el desarrollo de la “Fiscalización del Organismo Autónomo del Deporte, ejercicio 2016”, incluida en el “Programa de Fiscalizaciones del Tribunal de Cuentas para el año 2018” aprobado por el Pleno del Tribunal de Cuentas en su sesión de 21 de diciembre de 2017 se solicita a la Asesoría Jurídica del Departamento ponente la elaboración de un informe jurídico en relación con la ejecución de los cuatro contratos señalados a continuación, así como de los contratos menores cuya relación se aporta en el punto nº 5 siguiente, en el que se determinen los incumplimientos de la normativa de aplicación que deban ponerse de manifiesto en el informe de fiscalización.

1. Contrato 33/2016

El 31 de octubre de 2016 el Director General del Organismo Autónomo del Deporte (en adelante, OAD) dicta resolución acordando el inicio del procedimiento de contratación relativo al servicio de limpieza de la sede principal y disponiendo la apertura del procedimiento abierto de adjudicación del contrato. En este documento se realiza una breve mención a la necesidad e idoneidad del contrato que es la única que figura en el expediente de contratación y que señala lo siguiente: “el contrato es necesario para el cumplimiento y realización de los fines institucionales de este Organismo.”

Se aprueba la resolución de adjudicación del contrato con fecha 10 diciembre de 2016, se notifica debidamente a todos los licitadores y se publica en el perfil del contratante. El contrato se formaliza el 15 de enero de 2017. Desde la adjudicación se ha comprobado que es necesario que el plazo de duración del contrato de un año fijado en el PCAP se extienda por necesidades imperiosas de la administración a un año y medio, por lo que el documento contractual incluye este nuevo plazo.



TRIBUNAL DE CUENTAS

2. Contrato 15/2016

Como consecuencia de una riada en junio de 2015 el OAD se ve obligado a la realización de una obra de emergencia por el deterioro del tramo A (200 metros) de pared limítrofe con la calle. El contrato 10/2015 para la realización de la reparación del citado tramo de pared fue adjudicado por el procedimiento de emergencia. La obra se prolongó tres meses y a su finalización se presentó la única de certificación de obra prevista en el contrato.

En junio de 2016 se comprueba que el tramo B (100 metros) de pared contiguo al que fue reparado está deteriorado por lo que se decide celebrar un contrato para su reparación. El órgano de contratación considera que el daño actual del tramo B de pared se ha ocasionado como consecuencia de la riada de junio de 2015 y es prácticamente idéntico al existente en el tramo A, reparado en 2015, por lo que se tramita como continuación del contrato 10/2015 y es adjudicado a la misma empresa que realizó la obra anterior por el procedimiento de emergencia.

La obra se adjudica el 10 de junio de 2016, se comienza la ejecución el 12 de junio de 2016 y se finaliza el 21 de junio de 2016, momento en que se presenta la certificación de obra única del contrato.

Algunas de las unidades de obra previstas en las certificaciones de obra presentadas en los contratos 10/2015 y 15/2016 eran las siguientes:

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	EXPEDIENTE 10/2015		EXPEDIENTE 15/2016	
			NÚMERO UNIDADES	IMPORTE	NÚMERO UNIDADES	IMPORTE
Malla de contención que ofrezca un soporte unitario de hasta 60,0 KN/m ² para una FS>1,67	m ²	3.926,85	78,61	308.689,68	40,26	158.094,98
Suministro e instalación de barra de acero GEWI 40 mm de diámetro y 6 metros de longitud	Barras	360	3	1.080,00	2	720,00
Coste del Comité de Seguridad y salud en el Trabajo, considerando una reunión al mes de dos horas	reuniones	244,23	3	732,69	5	1.221,15
Coste de formación de seguridad, considerando una hora a la semana	Horas	120,19	12	1.442,28	5	600,95
Gestión de residuos de obras	contenedores	166,2	2	332,40	3	498,60
Vigilancia de la obra	horas	36,45	350	12.757,50	220	8.019,00
TOTAL OTROS CONCEPTOS	-	-	-	190.000,00	-	200.000,00
TOTAL OBRA				515.034,55		369.154,68



3. Contrato 05/2016

El 15 de febrero de 2016 se acuerda por la Dirección General del OAD la adjudicación, por el procedimiento negociado sin publicidad, basado en el artículo 173.f), de un contrato de suministro para la confección de los trajes de baño para el campeonato del equipo femenino de natación sincronizada, por un importe de licitación de 60.000 euros.

El 20 de febrero de 2016, una vez informado favorablemente por el Servicio Jurídico del Estado, se aprueban el PCAP y el PPT. En el expediente administrativo solo consta que con fecha 21 de febrero de 2016, se invita a la empresa SASTRERÍA EL TRAJE S.A. La empresa presenta su oferta el 23 de febrero de 2016, en la que se señala un plazo de entrega de los trajes de un mes más tarde del establecido en los PCAP, sin que su importe implique ninguna baja respecto del precio de adjudicación. La oferta es automáticamente aceptada en los mismos términos en que se presentó, adjudicándose el contrato con fecha 24 de febrero de 2016.

4. Contrato 10/2016

Con fecha 14 de junio de 2015 se inicia la ejecución de las obras de rehabilitación de un palacio de deportes propiedad del OAD que se prevé inaugurar en el verano de 2016. Las obras de rehabilitación del mismo finalizan el 15 de mayo de 2016.

A la finalización del este contrato de 2015 se comprueba que es necesario para la apertura del palacio de deportes la instalación de unas puertas de salida cortafuegos, que no estaban previstas en el contrato de obra inicial, momento en el que el OAD prevé la celebración de un nuevo contrato (contrato 10/2016) para la colocación de las mismas.

El acuerdo de inicio del procedimiento de contratación de 1 de junio de 2016 declara la necesidad de adjudicar el contrato por el procedimiento de urgencia ante la *“necesaria reapertura del palacio en tres meses”*.

El contrato se adjudica el 27 de junio de 2016 a la empresa PUERTAS S.A, y se formaliza el 1 de julio de 2016. En dicho contrato se señala que la obra se realizará en el plazo máximo de 6 semanas desde la comprobación del replanteo, y que en caso de incumplimiento por causas imputables al contratista, se aplicarán unas penalidades del 15% del importe de adjudicación a abonar por el contratista a la administración.

La comprobación de replanteo se realiza dos días después de la formalización; sin embargo, por motivos de trabajo imputables al contratista no puede comenzar la obra hasta el 27 de julio de 2016. El contratista finaliza la instalación de las puertas el 29 de septiembre de 2016. Finalmente, la apertura del palacio de deportes se realiza con el inicio de la temporada regular de liga deportiva el 15 de octubre de 2016.



5. Contratos menores

Se aporta la siguiente realización de contratos menores.

EXPEDIENTE	OBJETO	IMPORTE ADJUDICACIÓN (IVA exluido)	ADJUDICATARIO	FECHA	OBSERVACIONES
12/2016	Servicio de mantenimiento del campus Wifi del OAD	17.806	NETWORK SOLUTIONS, SA	29/05/2016	
20/2016	Suministro de equipaciones deportivas para los participantes en competiciones internacionales de deporte universitario 2016	7.604	INDUSTRIAS, SA	29/05/2016	
22/2016	Servicio de dinamización de redes sociales para la presencia institucional del OAD y servicio de gestión de contenidos web	17.600	SOLUCIONES, SL	17/06/2016	Termina el contrato el 6/11/2016
28/2016	Suministro de material informático no inventariable para el OAD	1.735	DIMOSA, SA	30/07/2016	
30/2016	Servicio de mantenimiento del Sistema de Gestión de Nóminas	8.000	ALTEN SERVICIOS, SA	15/07/2016	Termina el contrato el 25/12/2016
42/2016	suministro de material informático no inventariable para el OAD	16.408	DIMOSA, SA	27/08/2016	
51/2016	Servicio gestión contenidos web y sostenimiento presencia institucional del OAD en internet	7.280	SOLUCIONES, SL	07/11/2016	
56/2016	Servicio de tala y poda de diversos árboles existentes en la parcela del OAD	8.664	SOLUAN, SA	23/10/2016	
75/2016	Servicio de edición y publicación de la memoria de deporte escolar 2016	1.800	CONCEPT, SL	17/12/2016	
76/2016	Suministro de material informático no inventariable para el OAD	7.933	DIMOSA, SA	17/12/2016	
4/2016	Póliza de responsabilidad civil para las actividades de deporte en edad escolar y universitario.	11.400	SEGUROS, SA	11/12/2016	El contrato establece prórroga de 1 año salvo pacto en contrario
5/2016	Servicio de mantenimiento del Sistema de Gestión de Nóminas	12.250	ALTEN SERVICIOS, SA	26/12/2016	El contrato es por 4 meses

SE PIDE:

Para cada una de las anteriores actuaciones señaladas en los punto 1 a 5, el opositor redactará un informe jurídico en el que se recogerán las deficiencias e incumplimientos normativos que debieran ponerse de manifiesto en el informe de fiscalización.



SEGUNDA PARTE: SUBVENCIONES

El Organismo autónomo Instituto de la Cinematografía (OAIC) es un organismo autónomo adscrito al Ministerio de Cultura que tiene como finalidad principal la planificación de las políticas de apoyo al sector cinematográfico y la producción audiovisual en el territorio nacional.

El OAIC tiene personalidad jurídica pública diferenciada, patrimonio y tesorería propios y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines. Se rige por la legislación general aplicable a todos los organismos autónomos de la Administración General del Estado y en materia subvencional, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y por su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

En el desarrollo de los trabajos de la fiscalización del OAIC correspondientes al ejercicio 2016, incluida en el Programa de Fiscalizaciones para el año 2018, se han recabado los datos e información que se indica a continuación relativos a las subvenciones directas (apartado A) y a las subvenciones concedidas en concurrencia competitiva (apartado B) gestionadas por el OAIC.

A) SUBVENCIONES DIRECTAS

Actuaciones del beneficiario Festival del Cine de Toledo S.A

El presupuesto del OAIC del ejercicio 2016 incluía una partida presupuestaria destinada a la concesión de una subvención directa al Festival del Cine de Toledo S.A por 1.000.000 euros.

La sociedad anónima está integrada a partes iguales por la Comunidad Autónoma de Castilla La-Mancha, el Ayuntamiento de Toledo y el Ministerio de Cultura, y está sujeta a control financiero permanente por la Intervención General de la Administración del Estado, quien realiza una revisión general anual de las cuentas anuales de la citada sociedad.

La resolución de concesión preveía en relación con la forma de justificación lo siguiente:

“En atención a la naturaleza jurídica pública del beneficiario, la justificación deberá incluir:

- *La memoria de actuación.*
- *Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con indicación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.*
- *Además, el órgano concedente requerirá a los beneficiarios fotocopia compulsada de los justificantes que estime oportuno a fin de obtener evidencia razonable de la adecuada aplicación de la subvención, mediante la técnica de*



TRIBUNAL DE CUENTAS

muestreo aleatorio simple. Estos justificantes supondrán, al menos, el 25% de la cantidad subvencionada.”

La Sociedad Anónima presentó la justificación en los términos requeridos en la resolución de concesión. A partir de la relación clasificada de gastos presentada por el beneficiario, el OAIC solicitó fotocopia compulsada de las siguientes facturas a efectos de cubrir en la revisión efectuada el importe de 250.000 euros, es decir, el 25% señalado en la resolución de concesión:

Nº DE FACTURA	ACREEDOR	OBJETO	IMPORTE CON IVA (21%)	IMPORTE SIN IVA
SE_16_026	Centro de congresos	Alquiler días 6 a 8 de junio 2016	61.188,51	50.569,02
SE_16_036	Salas de proyección	Alquiler días 6 a 8 de junio 2016	25.756,62	21.286,46
SE_16_049	Sala de banquetes	Alquiler días 6 a 8 de junio 2016	185.872,94	153.614,00
TOTAL			272.818,07	225.469,48

Finalmente, la unidad gestora emite un certificado de conformidad con la justificación en el que hace constar que se ha comprobado la correcta aplicación de la subvención y que los justificantes presentados y revisados se corresponden con el total de la cantidad subvencionada. Posteriormente, se procede al abono de la ayuda.

Actuaciones del beneficiario Comité Universitario de Artes Audiovisuales

El Real Decreto 555/11, de 5 de febrero, regula la concesión de una subvención directa anual al Comité Universitario de Artes Audiovisuales (en adelante, CUA) para la implantación y mantenimiento de sistemas técnicos de seguridad en las salas de exhibición audiovisual universitarias.

En el ejercicio 2016, se procede a conceder, el 10 de febrero, la subvención directa anual al CUA, por importe de 200.000 euros.

Dicho beneficiario recoge en su Reglamento Interno de Instalaciones cinematográficas que con las ayudas recibidas por el OAIC podrá conceder préstamos reembolsables sin intereses a diversas universidades para la realización de las instalaciones descritas en el Real Decreto 555/11.

A lo largo del ejercicio 2016, el CUA concede 5 préstamos a reembolsar en 3 ejercicios por importe de 200.000 euros, e ingresa la devolución de los préstamos que fueron concedidos en 2013 a tres años a 6 universidades por importe de 180.000 euros.

SE PIDE:

Para las actuaciones relativas a las subvenciones directas anteriores, el opositor indicará razonadamente las posibles deficiencias de gestión e incumplimientos normativos detectados y las cantidades que, en su caso y con la información disponible, procedieran ser reintegradas.



B) SUBVENCIONES CONCEDIDAS EN CONCURRENCIA COMPETITIVA

B.1. ANÁLISIS DE LAS BASES REGULADORAS

En el anexo 1 figuran las bases reguladoras de las subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a actividades y proyectos de interés cultural por parte del OAIC.

SE PIDE:

El opositor redactará un informe jurídico en el que se indiquen los incumplimientos normativos de las bases reguladoras de las subvenciones públicas que debieran ponerse de manifiesto en el informe de fiscalización.

La convocatoria para el ejercicio 2016 se aprueba por Resolución de 2 de febrero de 2016 del OAIC por la que se convocan subvenciones públicas a actividades y proyectos de interés cultural, encaminadas a la realización y difusión de nuevas producciones de cortometrajes. El periodo para la realización de la actividad es desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2016 y el plazo de justificación hasta el 31 de enero de 2017.

B.2. ANÁLISIS DE LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Entre los beneficiarios de la subvención se encuentran los números 1, 2 y 3, cuyas actuaciones se exponen a continuación.

Actuaciones relativas al beneficiario número 1

El beneficiario 1 presenta la solicitud el 20 de febrero de 2016. Dicha solicitud incluye el presupuesto total de la actividad subvencionada, que asciende a 300.000 euros. Una vez revisada la documentación el órgano concedente aprueba la concesión de una subvención por importe de 50.000 (20% del presupuesto presentado), y abona la misma el 10 de julio de 2016.

Posteriormente, una vez realizada la actividad, el beneficiario presenta, en plazo, la justificación de la subvención, en la que se aporta una relación de todos los justificantes de gasto y pago incurridos en la actividad subvencionada, que asciende a 250.000 euros. El 12 de enero de 2018 el OAIC informa al equipo fiscalizador del Tribunal de Cuentas que, a dicha fecha, todavía no se ha podido iniciar la comprobación de la justificación del expediente.

Actuaciones relativas al beneficiario nº 2

El beneficiario 2 presenta la solicitud el 27 de febrero de 2016. Dicha solicitud incluye el presupuesto total de la actividad subvencionada, que asciende a 350.000 euros, así



TRIBUNAL DE CUENTAS

como una relación con las ayudas y subvenciones que tiene previsto recibir a lo largo del ejercicio para la realización de este cortometraje. Dicha relación incluye las siguientes subvenciones y ayudas:

- Real Automóvil Club de España (RACE): 100.000 euros
- Dirección General de Tráfico: 50.000
- Subvención del OAIC: 100.000 euros
- Subvención del ayuntamiento: 30.000 euros
- Subvención de la comunidad de Madrid: 50.000 euros
- Subvención de la Academia de las Artes y de las Ciencias Cinematográficas: 20.000 euros

El Director General del Organismo Autónomo resuelve otorgar la subvención solicitada, y se procede al abono de la misma.

El beneficiario presenta, dentro del plazo previsto para ello, la justificación de la realización del cortometraje, cuyo importe asciende a 375.000 euros. Asimismo, en dicha cuenta justificativa también acredita las subvenciones finalmente obtenidas, que han sido las siguientes:

- Real Automóvil Club de España (RACE): 100.000 euros
- Dirección General de Tráfico: 50.000
- Subvención del OAIC: 100.000 euros
- Subvención del ayuntamiento: 50.000 euros
- Subvención de la comunidad de Madrid: 70.000 euros
- Subvención de la Academia de las Artes y de las Ciencias Cinematográficas: 50.000 euros

Actuaciones relativas al beneficiario nº 3

El beneficiario número 3 presenta la solicitud el 1 de marzo de 2016, con un presupuesto de 500.000 euros para la realización de las siguientes actividades:

- | | |
|---|---------------|
| - Elaboración de un cortometraje | 450.000 euros |
| - Jornada para la presentación del cortometraje | 50.000 euros |

Una vez analizada la documentación recibida, efectuada la valoración de la ayuda solicitada, así como presentada la propuesta de resolución, con fecha 13 de junio de 2016 se le concede una subvención por importe de 275.000 euros (250.000 euros para la elaboración del cortometraje y 25.000 euros para la jornada de presentación), que es abonada al beneficiario. La justificación de la subvención se presenta el 10 de febrero de 2017.

La cuenta justificativa presentada consta de los siguientes documentos:



TRIBUNAL DE CUENTAS

- Una memoria explicativa de las actuaciones desarrolladas.
- Una relación nominal de los gastos realizados con indicación del acreedor, el objeto, la fecha de realización de los gastos y la de emisión de la factura, el importe, así como la fecha de pago (cuyo detalle figura en el cuadro nº 1 siguiente).
- Copia de las facturas y documentos acreditativos de los gastos realizados.
- Un certificado en el que se indica que los justificantes de pago están a disposición del órgano concedente para su revisión.

Cuadro nº 1: Relación nominal de gastos. Datos según facturas.

PROVEEDOR	OBJETO	FECHA ACTIVIDAD REALIZACIÓN SEGÚN FACTURA	IMPORTE	FECHA PAGO
PRODUCCIÓN S.L	(Actuaciones preparatorias de elaboración del corto)	Noviembre- diciembre 2015	34.179,00	24/02/2016
SUBCONTRATA S.A.	(subcontratación de la 1ª parte del corto)	Febrero-junio 2016	130.750,00	10/01/2017
MARKO, SL	Montaje escenarios 2ª parte del corto	Julio 16	48.500,00	27/11/2016
FOTOCROMÍA S.L	Fotografía del corto	Enero a diciembre 2016	42.869,00	08/02/2017
AUDIOVISUAL S.L	Grabación de la 2ª parte del corto	Julio-noviembre 2016	118.652,70	08/11/2016
TOLDOS S.L	Montaje de toldos para los camerinos	Enero a diciembre 2016	15.035,00	28/02/2016
PRODUCCIÓN S.L	Guionistas y actores	Julio-noviembre 2016	44.179,00	30/12/2016
BANKIA	Intereses bancarios	Enero a diciembre 2016	4.070,00	02/01/2017
ILUMINACIÓN , SL	Iluminación de la 2ª parte del corto	Julio-noviembre 2016	17.050,00	09/12/2016
AUDITORÍAS S.L.	(Auditoría relativa a la elaboración del corto)	diciembre de 2016	54.250,00	10/01/2017
TOTAL RELACIÓN			509.534,70	

En la memoria presentada, se indica que por motivos de agilidad, y para terminar la producción antes de la fecha prevista en la convocatoria, el beneficiario ha subcontratado verbalmente una parte de la actividad subvencionada, con otra productora para la realización de la primera parte del cortometraje.

El órgano concedente procede al análisis de la relación de gastos y de la totalidad de los justificantes de gasto. Una vez revisada dicha documentación, dicho órgano considera que no es preciso solicitar ninguna documentación adicional y que los gastos se ajustan a la finalidad para la que se otorgó la subvención.

SE PIDE:

Para cada uno de los tres expedientes de subvenciones anteriores, el opositor redactará un apartado de informe en el que se pongan de manifiesto las deficiencias e incumplimientos normativos detectados, indicando cuáles de ellos darían lugar al reintegro



TERCERA PARTE: PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN

En la tramitación de diversos anteproyectos y proyectos de informe se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:

1. En una fiscalización horizontal que afecta a 755 entidades locales se envía el anteproyecto de informe a alegaciones a los alcaldes actuales y se solicita la colaboración de las entidades fiscalizadas para el envío del anteproyecto a los que lo fueron en el periodo fiscalizado, dado que su ejecución por el Tribunal de Cuentas era desproporcionadamente dificultosa por su volumen.
2. En la fiscalización de la Subdirección General de Protección Civil el anteproyecto de informe se remite al titular actual del Ministerio de Interior, y dado que el ministro titular, durante el periodo fiscalizado, no ocupa en el momento del envío ningún cargo notorio ni público y no se puede obtener una dirección para su envío directamente de la aplicación de altos cargos, se solicita al Ministro titular actual que se lo haga llegar.
3. El representante legal del Organismo Autónomo Instituto de la Cinematografía, dependiente del Ministerio de Cultura, es el Director General del Organismo. El Secretario General ha sido nombrado interlocutor con el Tribunal de Cuentas para todo el desarrollo de la fiscalización. El anteproyecto se remite a alegaciones al Secretario General, y al titular actual del Ministerio de cultura, y al que lo fue durante el periodo fiscalizado.
4. En el anteproyecto de informe de fiscalización de la Dirección General de Proyectos internacionales del Ministerio de Educación se incluyen resultados no solo de la gestión del Ministerio, sino también de un Organismo Autónomo dependiente del citado departamento ministerial, de la Entidad Local Y, de la Comunidad Autónoma Z, de la Universidad Complutense de Madrid, y de la Universidad Privada de Ávila S.A. El anteproyecto se remite a alegaciones a los titulares de las entidades que están en el ámbito de competencias del departamento ponente, es decir, Ministerio de Educación y Organismo Autónomo.
5. Recibidas las observaciones formuladas por diversos departamentos del Tribunal de Cuentas dentro del plazo de 5 días señalado al efecto, el departamento ponente procede a la contestación de dichas observaciones en el plazo de 15 días contados a partir del siguiente a aquel en que vencía el plazo señalado para formular observaciones.

SE PIDE:

Para cada una de las anteriores actuaciones señaladas en los puntos 1 a 5, el opositor deberá indicar razonadamente si las actuaciones señaladas son conformes o no con las Normas de Procedimiento de Fiscalización del Tribunal de Cuentas, indicando en cada caso las normas que resulten de aplicación.



ANEXO 1

ORDEN 99/2013, de 3 de noviembre, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva del Organismo Autónomo Instituto de la Cinematografía.

Artículo 1.

La presente orden establece las bases reguladoras de las subvenciones que conceda, en régimen de concurrencia competitiva, el Organismo Autónomo Instituto de la Cinematografía (OAIC), con cargo a los créditos de sus presupuestos, que tengan por objeto actividades de interés cultural dentro del ámbito de competencias de dicho Departamento.

Artículo 2.

Podrán obtener la condición de beneficiarios las personas o entidades que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o en las que concurran las circunstancias previstas en estas bases reguladoras y en la convocatoria, y que cumplan los requisitos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. A tales efectos, no podrán solicitar estas subvenciones aquellas personas físicas o jurídicas a las que a la fecha de la resolución de la convocatoria se les hubiera incoado un procedimiento de reintegro por la falta de justificación de subvenciones de anteriores convocatorias.

Artículo 3.

Las convocatorias deberán contener los criterios de valoración y puntuación de las solicitudes que deberán garantizar la publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación en la concesión de las subvenciones.

Artículo 4.

1. Una vez publicada la convocatoria en el tablón de anuncios del OAIC, los interesados que deseen solicitar la subvención deberán presentar la correspondiente solicitud en modelo normalizado, así como la documentación requerida en las correspondientes convocatorias en el Registro General del OAIC, o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
2. El plazo de presentación de solicitudes será el que se establezca en la convocatoria.
3. Si la solicitud no reuniese los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de quince días.

Artículo 5.

1. Las convocatorias determinarán el órgano instructor del procedimiento.
2. La evaluación será llevada a cabo por una Comisión de Valoración que estará formada por un mínimo de cinco vocales y cuyo Presidente será el Director General del OAIC.
3. La Comisión de Valoración, tras la comparación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en la convocatoria, emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación y una prelación de todas las solicitudes.
4. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, efectuará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que será notificada a los interesados en la forma que determine la convocatoria y se concederá un plazo de 8 días para presentar alegaciones.



TRIBUNAL DE CUENTAS

5. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados, en cuyo caso la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

6. Finalizado en su caso el trámite de audiencia, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva en la que se expresará el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando su evaluación de acuerdo con los criterios de valoración aplicados.

Artículo 6.

1. La resolución habrá de ser motivada de acuerdo con lo que disponga la convocatoria, haciendo alusión a los criterios de valoración de las solicitudes, determinando los beneficiarios y la cuantía de la ayuda. La resolución acordará tanto el otorgamiento de las subvenciones, como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida. La resolución de concesión pone fin a la vía administrativa.

2. La resolución del procedimiento se dictará y notificará en el plazo máximo de siete meses a contar desde la publicación de la convocatoria.

3. Las subvenciones concedidas serán publicadas en el Boletín Oficial del Estado. El órgano concedente podrá, asimismo, remitir a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre dichas ayudas.

Artículo 7.

1. Las convocatorias contendrán la cuantía individualizada de la subvención, o cuando no resultara posible su determinación, los criterios objetivos para su concreción y, en su caso, la ponderación de los mismos. Estos criterios serán adecuados al objeto de la subvención.

3. El presupuesto de la actividad presentada por el solicitante, o sus modificaciones posteriores, servirán de referencia para la determinación del importe de la subvención, calculándose este como un porcentaje del coste final de la actividad.

Artículo 8.

Las convocatorias precisarán la modalidad de justificación de la subvención. Con carácter general, la justificación por el beneficiario adoptará la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto y de pago regulado en el artículo 72 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. No obstante, cuando se cumpla los requisitos previstos en la citada ley, la convocatoria podrá prever otras modalidades de justificación regulados en la misma.

Artículo 9.

1. Los gastos subvencionables se registrarán por lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. Las convocatorias podrán establecer como gasto subvencionable costes indirectos por estar asociados al desarrollo de la actividad. La fracción que se impute no podrá exceder del 25% de la cantidad subvencionada, en cuyo caso dicha fracción no requerirá una justificación adicional, sustituyéndose por una declaración responsable del beneficiario.

Artículo 10.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde la fecha de presentación de la cuenta justificativa hasta el momento en que se acuerde la procedencia del reintegro.