

**PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO EN EL CUERPO SUPERIOR DE
AUDITORES DEL TRIBUNAL DE CUENTAS**

*Resolución de 11 de diciembre de 2017, de la Presidencia del Tribunal de Cuentas
(BOE núm. 302, de 13 de diciembre de 2017)*

CUARTO EJERCICIO - PRIMERA PARTE (3HORAS)

(13 de diciembre de 2018)

GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO

NORMAS INTERNAS DEL TRIBUNAL DE CUENTAS

SUPUESTO Nº1 (1 punto)

Indique los capítulos del presupuesto de gastos o de ingresos a los que se deberían imputar las siguientes operaciones:

- 1) Las subvenciones a la compra de vehículos que se conceden con cargo a los Presupuestos Generales del Estado.
- 2) La compra de acciones o participaciones en Bankia por el Estado.
- 3) El reembolso de un préstamo recibido del Banco Europeo de Inversiones.
- 4) La entrega de una beca para estudios de los hijos de funcionarios.
- 5) La recepción de fondos de cohesión para financiar infraestructuras medioambientales.
- 6) La realización de gastos de investigación en un proyecto de una futura patente.
- 7) El pago de la cuota a la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado correspondiente a la Administración.
- 8) La reparación de los equipos informáticos del Ministerio que conlleva una mejora sustancial.
- 9) La emisión de deuda del Estado para poder financiar un nuevo gasto.
- 10) Los ingresos procedentes del Impuesto sobre el valor de la producción de la energía eléctrica.
- 11) Los ingresos por expedición del carnet de conducir.
- 12) La entrega de una beca de estudios a universitarios.
- 13) Los ingresos por participaciones en beneficios de la Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado.
- 14) Los ingresos procedentes de herencias abintestato (artículo 956 del Código Civil).
- 15) Las devoluciones de derechos antidumping.
- 16) La concesión de un anticipo a un funcionario.
- 17) la recepción, procedente de la Unión Europea, de una subvención para financiar unos cursos de formación a parados de larga duración.
- 18) Los gastos de iluminación de las carreteras del Estado.
- 19) Los ingresos procedentes de las subastas de derechos de emisión de gases de efecto invernadero.
- 20) Los ingresos obtenidos como premio de cobranza de recursos propios de la Unión Europea.

SUPUESTO Nº2 (1 punto)

En el año 2018 el servicio 38 “Dirección General de Carreteras” del Ministerio de Fomento remite los expedientes de modificación presupuestaria que se indican a continuación. Analizar los supuestos de manera independiente, teniendo en cuenta que se realizan todas las modificaciones dentro del servicio indicado. Señalar la procedencia o no de la instrumentación de cada una de ellas así como el Órgano competente para autorizarla.

- 1.- Dentro del mismo programa presupuestario, 453C “Conservación y explotación de carreteras”, una transferencia de crédito desde el subconcepto 227.00 “Limpieza y aseo” al concepto 630 “Inversión de reposición asociada al funcionamiento operativo de los servicios” por importe de 15.000 euros.
- 2.- Dentro del mismo programa presupuestario, una transferencia de crédito desde el concepto 620 “Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los servicios”, que ha sido incrementado por un suplemento de crédito durante el ejercicio 2018, al concepto 310 “Intereses” por importe de 8.000 euros.
- 3.- Dentro del mismo programa presupuestario, desde el concepto 208 “Arrendamientos de otro inmovilizado material” al concepto 151 “Gratificaciones” por importe de 60.000 euros.
- 4.- Dentro del mismo programa presupuestario, 453B “Creación de infraestructuras de carreteras”, del concepto 230 “Dietas” al subconcepto 226.01 “Atenciones protocolarias y representativas” por 12.000 euros.
- 5.- Dentro del mismo programa presupuestario, 453B “Creación de infraestructuras de carreteras”, una transferencia de 3.000 euros del concepto 202 “Arrendamientos de edificios y otras construcciones” al concepto 630 “Inversión de reposición asociada al funcionamiento operativo de los servicios”.

SUPUESTO Nº3 (1 punto)

Sistemas de pagos a justificar y de anticipos de caja fija. Regulación y similitudes/diferencias entre ambos.

SUPUESTO Nº4 (1 punto)

El Director "A" del Organismo autónomo "X" formuló el 31 de marzo de 2018 las cuentas correspondientes al ejercicio 2017, poniéndolas a disposición de los auditores de la Intervención General de la Administración del Estado, quienes emitieron su informe definitivo con fecha de 29 de junio de 2018.

Con efectos a partir del 2 de julio de 2018 se produjo el cese del Director del Organismo, habiéndose nombrado el 15 de julio un nuevo Director, "B".

SE PIDE:

1. Indicar si se ha efectuado la formulación de las cuentas del ejercicio 2017 del Organismo en plazo y por el órgano competente.

2. El nuevo Director "B" del Organismo considera que no le compete a él efectuar la rendición de las cuentas, sino que debe realizarla el Director "A".

Justifique quién es el responsable de efectuar la rendición de las cuentas aprobadas del ejercicio 2017 del Organismo autónomo "X" y plazo en el que debe efectuar dicha rendición.

3. Documentación que tiene que acompañar a las cuentas rendidas y a quién debe efectuarse la remisión de dichas cuentas.

4. Determine a quién debe exigirse la responsabilidad contable que pudiera derivarse de los actos reflejados en dichas cuentas.

5. Enumere los cuentadantes de las entidades del sector público estatal.

SUPUESTO Nº5 (1 punto)

El Ministerio "X" necesita construir una nueva carretera de acceso a una determinada población para mejorar la accesibilidad del núcleo urbano. A tales efectos, por un lado, proyecta contratar con una empresa la redacción de un proyecto para construir dicha carretera. Y, por otro lado, pretende contratar con otra empresa la ejecución de la construcción de dicha carretera.

Responda a las siguientes cuestiones, razonando brevemente las respuestas, teniendo en cuenta que dichos contratos o negocios jurídicos se rigen por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

1. Califique los dos tipos de contratos e indique, además, si son contratos administrativos o privados y cuál es la jurisdicción competente para resolver las cuestiones litigiosas que surjan entre las partes.
2. Si en el contrato de redacción del proyecto se justifica en el expediente que concurren motivos de interés público, ¿podría exigirse a los licitadores en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) una garantía provisional, o este tipo de garantía nunca se puede exigir en estos contratos? En el caso de que decidiese exigirla, ¿podría fijarla en un 5% del presupuesto base de licitación, IVA excluido?
3. Si el contrato de construcción de la carretera tuviese un valor estimado de dos millones de euros, ¿sería susceptible de recurrirse el acuerdo de adjudicación del contrato mediante el recurso especial en materia de contratación?
4. Posteriormente la empresa adjudicataria del contrato de construcción de la carretera es declarada en concurso y se resuelve el contrato, por lo que el Ministerio "Z" decide encargar a un medio propio personificado -TRAGSA- la realización del resto de actuaciones no ejecutadas. ¿Podría el Ministerio retribuir al medio propio las prestaciones a ejecutar a través del encargo, al mismo precio que el contrato anterior?

SUPUESTO Nº6 (1 punto)

La Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS):

1. Finalidad y contenido.
2. ¿Es posible ceder la información incluida en la Base de Datos Nacional de Subvenciones?

SUPUESTO Nº 7 (1 punto)

Califique si cada una de las siguientes afirmaciones es VERDADERA o FALSA en función de lo establecido en las Normas de Fiscalización del Tribunal de Cuentas. En el caso de que la afirmación sea FALSA, identifique los elementos concretos de la misma que contravienen las Normas y señale cuál debería haber sido la actuación que hubiera proporcionado el mejor cumplimiento de estas.

NOTA: Para dar respuesta a este ejercicio no es necesario que se copie el texto de cada afirmación, es suficiente identificar cada una por la letra que le corresponde.

- a) Cuando una persona designada para participar en una fiscalización aprecie que concurren en ella circunstancias que pueden afectar a su independencia, imparcialidad u objetividad, lo pondrá en conocimiento de la Comisión de Gobierno, quien decidirá sobre su permanencia o sustitución en el equipo fiscalizador.
- b) La asignación de personal a los equipos de fiscalización y su organización corresponderá al consejero o consejera ponente y, en el ámbito de sus funciones, a la dirección técnica del departamento o cargo equivalente.
- c) En las directrices técnicas de una fiscalización se indicará el plazo previsto desde la aprobación de las directrices técnicas hasta la elevación del proyecto de Informe al Pleno para su aprobación.
- d) Un sistema de control interno se entenderá adecuado cuando proporcione seguridad absoluta de que cubre los siguientes objetivos: salvaguardar los activos o recursos de la entidad, otorgar fiabilidad a los registros contables y garantizar el funcionamiento de la organización de acuerdo con la normativa de aplicación y con los principios de buena gestión.
- e) En el supuesto de que no se hubiera podido realizar alguna de las pruebas incluidas en el programa, o bien se considere que la evidencia obtenida no es suficiente y adecuada, se programarán pruebas alternativas en consonancia con los objetivos de la fiscalización.
- f) Una vez finalizada la tramitación parlamentaria del informe de fiscalización aprobado por el Pleno, los archivos de la fiscalización se remitirán, en su caso, para su custodia definitiva al archivo general del Tribunal de Cuentas.
- g) Ningún informe de fiscalización aprobado por el Pleno podrá contener el nombre o denominación de entidades privadas que no sean cuentadantes, excepto si se trata de sociedades inscritas en el Registro Mercantil.
- h) El informe de fiscalización deberá describir minuciosamente las pruebas de auditoría realizadas en ejecución del programa de trabajo.
- i) En los informes de fiscalización financiera se emitirá, en su caso, la opinión que proceda, que podrá ser opinión favorable, opinión desfavorable o denegación de opinión.
- j) En el apartado de conclusiones del informe se dejará constancia, de forma resumida, de las limitaciones e incertidumbres que se hayan puesto de manifiesto en la exposición de los resultados de la fiscalización y que puedan afectar a su interpretación.

SUPUESTO Nº 8 (1 punto)

- 1.- Especifique la información que, según las Normas de Fiscalización del Tribunal de Cuentas, debe incluir toda propuesta de fiscalización que formule un miembro del Pleno a efectos de su inclusión en el anteproyecto de programa anual de fiscalizaciones.
- 2.- Indique cómo establecen las Normas que un miembro del Pleno debe actuar si, durante la vigencia de un programa anual de fiscalizaciones, desea proponer la inclusión de una nueva fiscalización. Indique asimismo cómo regulan las Normas la tramitación de esta propuesta hasta su eventual aprobación.
- 3.- Resuma las fases por las que atraviesa la tramitación de unas directrices técnicas, desde el primer borrador hasta su aprobación.

SUPUESTO Nº 9 (1 punto)

Se está desarrollando, en ejecución del Programa Anual de Fiscalizaciones de 2018, la fiscalización de la Sociedad Estatal X del ejercicio 2017.

- a) En el curso de los trabajos preliminares se ha tenido conocimiento de que en la sociedad existe una unidad de auditoría interna que elabora informes trimestrales sobre la suficiencia o insuficiencia de los sistemas de control interno implantados en materia de gestión económica. La dirección de las actuaciones fiscalizadoras solicita a la sociedad los informes emitidos en 2018, pero decide no utilizar los resultados de dichos informes a efectos de documentar la fiscalización, dado que se trata de informes que no han sido realizados por el propio equipo fiscalizador. La dirección de las actuaciones fiscalizadoras decide explicar esta circunstancia en el borrador de anteproyecto de Informe de fiscalización.
- b) En el curso de la fiscalización el equipo fiscalizador ha solicitado a la sociedad quince expedientes de personal, que la sociedad archiva en papel, para su análisis a efectos de la fiscalización de regularidad. Una vez finalizadas las actuaciones fiscalizadoras la dirección de las actuaciones comunica a la sociedad que el equipo devolverá los expedientes originales cuando el correspondiente Informe de fiscalización sea publicado en el BOE.

SE PIDE:

Indique si la dirección de las actuaciones fiscalizadoras ha actuado correctamente, de acuerdo con las Normas Internas de Fiscalización, añadiendo en su caso cuál habría sido la actuación correcta.

SUPUESTO Nº 10 (1 punto)

En relación con el trámite de alegaciones, conteste cómo se debe proceder en cada caso según lo dispuesto en las Normas de Fiscalización del Tribunal de Cuentas:

- a) El anteproyecto que se someta a alegaciones ¿debe incluir las recomendaciones que se considere conveniente formular o estas solo deben incluirse en el proyecto de Informe posterior al trámite de alegaciones y una vez examinadas estas?
- b) ¿El trámite de alegaciones a los resultados del examen y comprobación de la Cuenta General del Estado presenta alguna particularidad respecto del resto de Informes de fiscalización? Explique en su caso cuáles.
- c) ¿Cómo se debe actuar, a efectos del trámite de alegaciones, si el anteproyecto de Informe incluye resultados sobre la actuación de una entidad del sector público distinta de la fiscalizada que pongan de manifiesto deficiencias o irregularidades que se refieran a ella?
- d) ¿Cómo se debe actuar si uno de los destinatarios del anteproyecto de Informe, a efectos del trámite de alegaciones, rechaza la recepción del anteproyecto?
- e) ¿Cómo se debe actuar si se reciben alegaciones fuera del plazo concedido (incluido, en su caso, el prorrogado)?
- f) Indique si el anteproyecto de Informe debe modificarse en el caso de que las alegaciones aporten criterios interpretativos o valoraciones que discrepen de los resultados expuestos en el anteproyecto. En caso positivo, explique qué cambios deben introducirse en el proyecto respecto del anteproyecto.
- g) Indique si el anteproyecto de Informe debe modificarse en el caso de que las alegaciones invoquen que, con posterioridad al periodo fiscalizado, la entidad ha modificado los métodos o criterios de actuación expuestos en el anteproyecto. En caso positivo, explique qué cambios deben introducirse en el proyecto respecto del anteproyecto.
- h) ¿Existe alguna excepción a la obligación de que las alegaciones, incluyendo todos los documentos y justificantes adjuntos a las mismas, acompañen al Informe aprobado por el Pleno? Razone la respuesta.