



ANEXO I
Puestos convocados

PRESIDENCIA DE LA SECCIÓN DE FISCALIZACIÓN

Table with 9 columns: DIRECCIÓN TÉCNICA, ORDEN, PUESTO, LOCALIDAD, NIVEL, ESPECÍFICO, ADMÓN., GR/SGR, CUERPO, TITULACIÓN. It lists two job positions (1 and 2) with their respective requirements, courses, and merits.



TRIBUNAL DE CUENTAS

SERVICIOS PÚBLICOS Y BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE

ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
3	JEFE/A DE GRUPO DE UNIDAD FISCALIZADORA Código de Puesto: 1FAEJUF12	MADRID	26	29.628,06 €	TC, A3	A2	CTACE, Ex11	
	<p>COMETIDOS PRINCIPALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad pública y privada en el control externo, en el ámbito del sector público propio del Departamento.</li> <li>- Supervisión y coordinación de las actividades fiscalizadoras asignadas a la unidad.</li> </ul> <p>CURSOS (PRIMERA FASE):</p> <p>a) Auditoría (técnicas de auditoría, manuales de fiscalización del Tribunal de Cuentas, ejecución de trabajos de auditoría, etc.).</p> <p>b) Planes Generales e Instrucciones de contabilidad (Plan General de Contabilidad Pública y sus adaptaciones a los distintos ámbitos sectoriales, Plan General de Contabilidad, Normas de Consolidación de Estados Contables y Cuentas Anuales).</p> <p>c) Aplicaciones informáticas de apoyo a la auditoría (TeamMate, Excel, Power BI, Access, IDEA, Fiscalicex, Fiscue y FisCuent@).</p> <p>MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE):</p> <p>a) Experiencia en el desempeño de tareas de control externo, teniendo en cuenta los siguientes factores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>La experiencia adquirida en los distintos ámbitos del control externo, en función de la antigüedad y el alcance de la experiencia acreditada.</i></li> <li>- <i>La experiencia concreta en el ámbito de las tareas de control externo propias del Departamento.</i></li> </ul> <p>b) Conocimientos de auditoría y contabilidad pública y privada.</p> <p>c) Experiencia en la utilización de herramientas informáticas de apoyo a la fiscalización y de revisión de cuentas anuales.</p>							<p>Hasta:</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>Hasta:</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>3</p>
4	JEFE/A DE GRUPO DE UNIDAD FISCALIZADORA Código de Puesto: 1FAEJUF17	MADRID	26	29.628,06 €	TC, A3	A2	CTACE, Ex11	
	<p>COMETIDOS PRINCIPALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad pública y privada en el control externo, en el ámbito del sector público propio del Departamento.</li> <li>- Supervisión y coordinación de las actividades fiscalizadoras asignadas a la unidad.</li> </ul> <p>CURSOS (PRIMERA FASE):</p> <p>a) Auditoría (técnicas de auditoría, manuales de fiscalización del Tribunal de Cuentas, ejecución de trabajos de auditoría, etc.).</p> <p>b) Planes Generales e Instrucciones de contabilidad (Plan General de Contabilidad Pública y sus adaptaciones a los distintos ámbitos sectoriales, Plan General de Contabilidad, Normas de Consolidación de Estados Contables y Cuentas Anuales).</p> <p>c) Aplicaciones informáticas de apoyo a la auditoría (TeamMate, Excel, Power BI, Access, IDEA, Fiscalicex, Fiscue y FisCuent@).</p> <p>MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE):</p> <p>a) Experiencia en el desempeño de tareas de control externo, teniendo en cuenta los siguientes factores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>La experiencia adquirida en los distintos ámbitos del control externo, en función de la antigüedad y el alcance de la experiencia acreditada.</i></li> <li>- <i>La experiencia concreta en el ámbito de las tareas de control externo propias del Departamento.</i></li> </ul> <p>b) Conocimientos de auditoría y contabilidad pública y privada.</p> <p>c) Experiencia en la utilización de herramientas informáticas de apoyo a la fiscalización y de revisión de cuentas anuales.</p>							<p>Hasta:</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>Hasta:</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>3</p>



TRIBUNAL DE CUENTAS

ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
5	JEFE/A DE GRUPO DE UNIDAD FISCALIZADORA Código de Puesto: 1FAEJUF19	MADRID	26	29.628,06 €	TC, A3	A2	CTACE, Ex11	
	<b>COMETIDOS PRINCIPALES:</b> - Aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad pública y privada en el control externo, en el ámbito del sector público propio del Departamento. - Supervisión y coordinación de las actividades fiscalizadoras asignadas a la unidad.							
	<b>CURSOS (PRIMERA FASE):</b>							
	a) Auditoría (técnicas de auditoría, manuales de fiscalización del Tribunal de Cuentas, ejecución de trabajos de auditoría, etc.).						Hasta: 2	
	b) Planes Generales e Instrucciones de contabilidad (Plan General de Contabilidad Pública y sus adaptaciones a los distintos ámbitos sectoriales, Plan General de Contabilidad, Normas de Consolidación de Estados Contables y Cuentas Anuales).						2	
	c) Aplicaciones informáticas de apoyo a la auditoría (TeamMate, Excel, Power BI, Access, IDEA, Fiscalicex, Fiscue y FisCuent@).						2	
	<b>MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE):</b>							
	a) Experiencia en el desempeño de tareas de control externo, teniendo en cuenta los siguientes factores: - <i>La experiencia adquirida en los distintos ámbitos del control externo, en función de la antigüedad y el alcance de la experiencia acreditada.</i> - <i>La experiencia concreta en el ámbito de las tareas de control externo propias del Departamento.</i>						Hasta: 6	
	b) Conocimientos de auditoría y contabilidad pública y privada.						3	
	c) Experiencia en la utilización de herramientas informáticas de apoyo a la fiscalización y de revisión de cuentas anuales.						3	
ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
6	ADJUNTO/A DE VERIFICACIÓN Código de Puesto: 1FAEAVE05	MADRID	22	23.813,44 €	TC, A3	A2	CTACE, Ex11	
	<b>COMETIDOS PRINCIPALES:</b> - Aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad pública y privada en el control externo. - Realización de actuaciones fiscalizadoras y trabajos de análisis contable en el ámbito del sector público correspondiente al Departamento.							
	<b>CURSOS (PRIMERA FASE):</b>							
	a) Planes Generales e Instrucciones de contabilidad (Plan General de Contabilidad Pública, Plan General de Contabilidad, Normas de Consolidación de Estados Contables y Cuentas Anuales).						Hasta: 2	
	b) Técnicas de auditoría (Normas de Auditoría, Manuales internos de fiscalización del Tribunal, entre otros) y procedimientos específicos de auditoría (en entornos informatizados, análisis de datos, medioambiental, de eficacia y eficiencia e impacto políticas públicas, de procedimientos, de subvenciones, de ODS).						2	
	c) Aplicaciones informáticas de apoyo a la fiscalización operativa (TeamMate, Fiscalicex, Excel, Power BI, Access, IDEA, Fiscue y FisCuent@).						1	
	d) Contratación pública.						1	
	<b>MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE):</b>							
	a) Experiencia en el desempeño de tareas de control externo, en función de la antigüedad y el alcance de la experiencia acreditada.						4	
	b) Experiencia en la aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad en el ámbito de las tareas de control externo propias del Departamento.						4	
	c) Experiencia en la utilización de herramientas informáticas de apoyo a la fiscalización y de revisión de cuentas anuales.						4	



TRIBUNAL DE CUENTAS

ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO Y DE CARÁCTER GENERAL

ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
7	JEFE/A DE GRUPO DE UNIDAD FISCALIZADORA Código de Puesto: 2FPAJUF03	MADRID	26	29.628,06 €	TC, A3	A2	CTACE, Ex11	
	COMETIDOS PRINCIPALES: - Aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad pública y privada en el control externo, en el ámbito del sector público propio del Departamento. - Supervisión y coordinación de las actividades fiscalizadoras asignadas a la unidad.							
	CURSOS (PRIMERA FASE):							
	a) Auditoría (técnicas de auditoría, manuales de fiscalización del Tribunal de Cuentas, ejecución de trabajos de auditoría, etc.).						Hasta:	2
	b) Planes Generales e Instrucciones de contabilidad (Plan General de Contabilidad Pública y sus adaptaciones a los distintos ámbitos sectoriales, Plan General de Contabilidad, Normas de Consolidación de Estados Contables y Cuentas Anuales).							2
	c) Aplicaciones informáticas de apoyo a la auditoría (TeamMate, Fiscalicex, Excel, Access, IDEA, Fiscue y Fiscuent@).							2
	MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE):							
	a) Experiencia en el desempeño de tareas de control externo, teniendo en cuenta los siguientes factores: - <i>La experiencia adquirida en los distintos ámbitos del control externo, en función de la antigüedad y el alcance de la experiencia acreditada.</i> - <i>La experiencia concreta en el ámbito de las tareas de control externo propias del Departamento.</i>						Hasta:	6
	b) Experiencia en gestión y contabilidad presupuestaria de gastos y de ingresos tributarios.							2
	c) Experiencia en auditoría con enfoque evaluador de políticas públicas.							2
	d) Conocimientos de auditoría y contabilidad pública y privada							1
	e) Experiencia en el manejo de aplicaciones de gestión presupuestaria y de gestión patrimonial (SIC-3, Sorolla 2, CIBI) y de análisis de amplias bases de datos (Power BI).							1
ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
8	JEFE/A DE GRUPO DE UNIDAD FISCALIZADORA Código de Puesto: 2FPAJUF07	MADRID	26	29.628,06 €	TC, A3	A2	CTACE, Ex11	
	COMETIDOS PRINCIPALES: - Aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad pública y privada en el control externo, en el ámbito del sector público propio del Departamento. - Supervisión y coordinación de las actividades fiscalizadoras asignadas a la unidad.							
	CURSOS (PRIMERA FASE):							
	a) Auditoría (técnicas de auditoría, manuales de fiscalización del Tribunal de Cuentas, ejecución de trabajos de auditoría, etc.).						Hasta:	2
	b) Planes Generales e Instrucciones de contabilidad (Plan General de Contabilidad Pública y sus adaptaciones a los distintos ámbitos sectoriales, Plan General de Contabilidad, Normas de Consolidación de Estados Contables y Cuentas Anuales).							2
	c) Aplicaciones informáticas de apoyo a la auditoría (TeamMate, Fiscalicex, Excel, Access, IDEA, Fiscue y Fiscuent@).							2
	MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE):							
	a) Experiencia en el desempeño de tareas de control externo, teniendo en cuenta los siguientes factores: - <i>La experiencia adquirida en los distintos ámbitos del control externo, en función de la antigüedad y el alcance de la experiencia acreditada.</i> - <i>La experiencia concreta en el ámbito de las tareas de control externo propias del Departamento.</i>						Hasta:	6
	b) Experiencia en gestión y contabilidad presupuestaria de gastos y de ingresos tributarios.							2
	c) Experiencia en auditoría con enfoque evaluador de políticas públicas.							2
	d) Conocimientos de auditoría y contabilidad pública y privada							1
	e) Experiencia en el manejo de aplicaciones de gestión presupuestaria y de gestión patrimonial (SIC-3, Sorolla 2, CIBI) y de análisis de amplias bases de datos (Power BI).							1



**TRIBUNAL DE CUENTAS**

ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
9	JEFE/A DE GRUPO DE UNIDAD FISCALIZADORA Código de Puesto: 2FPAJUF11	MADRID	26	29.628,06 €	TC, A3	A2	CTACE, Ex11	
	<b>COMETIDOS PRINCIPALES:</b> - Aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad pública y privada en el control externo, en el ámbito del sector público propio del Departamento. - Supervisión y coordinación de las actividades fiscalizadoras asignadas a la unidad.							
	<b>CURSOS (PRIMERA FASE):</b> a) Auditoría (técnicas de auditoría, manuales de fiscalización del Tribunal de Cuentas, ejecución de trabajos de auditoría, etc.). b) Planes Generales e Instrucciones de contabilidad (Plan General de Contabilidad Pública y sus adaptaciones a los distintos ámbitos sectoriales, Plan General de Contabilidad, Normas de Consolidación de Estados Contables y Cuentas Anuales). c) Aplicaciones informáticas de apoyo a la auditoría (TeamMate, Fiscalicex, Excel, Access, IDEA, Fiscue y Fiscuent@).							Hasta: 2  2  2
	<b>MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE):</b> a) Experiencia en el desempeño de tareas de control externo, teniendo en cuenta los siguientes factores: - <i>La experiencia adquirida en los distintos ámbitos del control externo, en función de la antigüedad y el alcance de la experiencia acreditada.</i> - <i>La experiencia concreta en el ámbito de las tareas de control externo propias del Departamento.</i> b) Experiencia en gestión y contabilidad presupuestaria de gastos y de ingresos tributarios. c) Experiencia en auditoría con enfoque evaluador de políticas públicas. d) Conocimientos de auditoría y contabilidad pública y privada e) Experiencia en el manejo de aplicaciones de gestión presupuestaria y de gestión patrimonial (SIC-3, Sorolla 2, CIBI) y de análisis de amplias bases de datos (Power BI).							Hasta: 6  2  2  1  1
ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
10	JEFE/A DE GRUPO DE UNIDAD FISCALIZADORA Código de Puesto: 2FPAJUF14	MADRID	26	29.628,06 €	TC, A3	A2	CTACE, Ex11	
	<b>COMETIDOS PRINCIPALES:</b> - Aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad pública y privada en el control externo, en el ámbito del sector público propio del Departamento. - Supervisión y coordinación de las actividades fiscalizadoras asignadas a la unidad.							
	<b>CURSOS (PRIMERA FASE):</b> a) Auditoría (técnicas de auditoría, manuales de fiscalización del Tribunal de Cuentas, ejecución de trabajos de auditoría, etc.). b) Planes Generales e Instrucciones de contabilidad (Plan General de Contabilidad Pública y sus adaptaciones a los distintos ámbitos sectoriales, Plan General de Contabilidad, Normas de Consolidación de Estados Contables y Cuentas Anuales). c) Aplicaciones informáticas de apoyo a la auditoría (TeamMate, Fiscalicex, Excel, Access, IDEA, Fiscue y Fiscuent@).							Hasta: 2  2  2
	<b>MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE):</b> a) Experiencia en el desempeño de tareas de control externo, teniendo en cuenta los siguientes factores: - <i>La experiencia adquirida en los distintos ámbitos del control externo, en función de la antigüedad y el alcance de la experiencia acreditada.</i> - <i>La experiencia concreta en el ámbito de las tareas de control externo propias del Departamento.</i> b) Experiencia en gestión y contabilidad presupuestaria de gastos y de ingresos tributarios. c) Experiencia en auditoría con enfoque evaluador de políticas públicas. d) Conocimientos de auditoría y contabilidad pública y privada e) Experiencia en el manejo de aplicaciones de gestión presupuestaria y de gestión patrimonial (SIC-3, Sorolla 2, CIBI) y de análisis de amplias bases de datos (Power BI).							Hasta: 6  2  2  1  1



**TRIBUNAL DE CUENTAS**

ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
11	JEFE/A DE GRUPO DE UNIDAD FISCALIZADORA Código de Puesto: 2FPAJUF15	MADRID	26	29.628,06 €	TC, A3	A2	CTACE, Ex11	
	<b>COMETIDOS PRINCIPALES:</b> - Aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad pública y privada en el control externo, en el ámbito del sector público propio del Departamento. - Supervisión y coordinación de las actividades fiscalizadoras asignadas a la unidad.							
	<b>CURSOS (PRIMERA FASE):</b> a) Auditoría (técnicas de auditoría, manuales de fiscalización del Tribunal de Cuentas, ejecución de trabajos de auditoría, etc.). Hasta: 2 b) Planes Generales e Instrucciones de contabilidad (Plan General de Contabilidad Pública y sus adaptaciones a los distintos ámbitos sectoriales, Plan General de Contabilidad, Normas de Consolidación de Estados Contables y Cuentas Anuales). 2 c) Aplicaciones informáticas de apoyo a la auditoría (TeamMate, Fiscalicex, Excel, Access, IDEA, Fiscue y Fiscent@). 2							
	<b>MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE):</b> a) Experiencia en el desempeño de tareas de control externo, teniendo en cuenta los siguientes factores: - <i>La experiencia adquirida en los distintos ámbitos del control externo, en función de la antigüedad y el alcance de la experiencia acreditada.</i> Hasta: 6 - <i>La experiencia concreta en el ámbito de las tareas de control externo propias del Departamento.</i> b) Experiencia en gestión y contabilidad presupuestaria de gastos y de ingresos tributarios. 2 c) Experiencia en auditoría con enfoque evaluador de políticas públicas. 2 d) Conocimientos de auditoría y contabilidad pública y privada 1 e) Experiencia en el manejo de aplicaciones de gestión presupuestaria y de gestión patrimonial (SIC-3, Sorolla 2, CIBI) y de análisis de amplias bases de datos (Power BI). 1							

**PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL**

DIRECCIÓN TÉCNICA								
ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
12	JEFE/A DE GRUPO DE UNIDAD FISCALIZADORA A Código de Puesto: 3FASJUA08	MADRID	26	30.694,16 €	TC, A3	A2	CTACE, Ex11	
	<b>COMETIDOS PRINCIPALES:</b> - Aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad pública y privada en el control externo en el ámbito del sector público propio del Departamento. - Supervisión y coordinación de las actividades fiscalizadoras asignadas a la unidad. - Coordinación de trabajos en equipo.							
	<b>CURSOS (PRIMERA FASE):</b> a) Auditoría (técnicas de auditoría, manuales de fiscalización del Tribunal de Cuentas, ejecución de trabajos de auditoría, etc.). Hasta: 1,5 b) Planes Generales e Instrucciones de contabilidad (Plan General de Contabilidad Pública y sus adaptaciones a los distintos ámbitos sectoriales, Plan General de Contabilidad, Normas de consolidación de Estados Contables y Cuentas Anuales). 1,5 c) Aplicaciones informáticas de apoyo a la auditoría (Excel, TeamMate, Fiscalicex, Access, IDEA, Fiscue, FisCuent@, Fiscon, Retecon). 2 d) Contratación Pública. 1							
	<b>MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE):</b> a) Experiencia en el desempeño de tareas de control externo, teniendo en cuenta los siguientes factores: - <i>La experiencia adquirida en los distintos ámbitos del control externo, en función de la antigüedad y el alcance de la experiencia acreditada.</i> Hasta: 6 - <i>La experiencia concreta en el ámbito de las tareas de control externo propias del Departamento.</i> b) Experiencia en la aplicación de conocimientos de contabilidad pública y privada. 2 c) Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo 2 d) Experiencia en fiscalización de contratos (tanto en el análisis de las distintas fuentes de información sobre la contratación pública, como en el examen de los contratos en todas sus fases de preparación, adjudicación y formalización y efectos y extinción). 2							



TRIBUNAL DE CUENTAS

SECTOR PÚBLICO FUNDACIONAL Y EMPRESARIAL Y DE OTROS ENTES ESTATALES

ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
13	JEFE/A DE GRUPO DE UNIDAD FISCALIZADORA A Código de Puesto: 4FREJUA01	MADRID	26	30.694,16 €	TC, A3	A2	CTACE, Ex11	
	<p>COMETIDOS PRINCIPALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad pública y privada en el control externo en el ámbito del sector público propio del Departamento.</li> <li>- Supervisión y coordinación de las actividades fiscalizadoras asignadas a la unidad.</li> <li>- Coordinación de trabajos en equipo.</li> </ul>							
	<p>CURSOS (PRIMERA FASE):</p> <p>a) Auditoría (técnicas de auditoría, manuales de fiscalización del Tribunal de Cuentas, ejecución de trabajos de auditoría, etc.).</p>							Hasta: 1,5
	<p>b) Planes Generales e Instrucciones de contabilidad (Plan General de Contabilidad Pública y sus adaptaciones a los distintos ámbitos sectoriales, Plan General de Contabilidad, Normas de consolidación de Estados Contables y Cuentas Anuales).</p>							1,5
	<p>c) Aplicaciones informáticas de apoyo a la auditoría (Excel, IDEA, Access, Fiscue, FisCuent@, TeamMate, Fiscalicex y aplicaciones para el tratamiento y análisis de datos).</p>							2
	<p>d) Contratación pública, prevención del fraude y gobernanza en las entidades del sector público.</p>							1
	<p>MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE):</p> <p>a) Experiencia en el desempeño de tareas de control externo, teniendo en cuenta los siguientes factores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>La experiencia adquirida en los distintos ámbitos del control externo, en función de la antigüedad y el alcance de la experiencia acreditada.</i></li> <li>- <i>La experiencia concreta en el ámbito de las tareas de control externo propias del Departamento.</i></li> </ul>							Hasta: 6
	<p>b) Experiencia en la aplicación de conocimientos de contabilidad pública y privada.</p>							2
	<p>c) Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo.</p>							2
	<p>d) Experiencia en fiscalización operativa.</p>							2
ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
14	VERIFICADOR/A Código de Puesto: 4FREVER07	MADRID	24	26.965,68 €	TC, A3	A2	CTACE, Ex11	
	<p>COMETIDOS PRINCIPALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad pública y privada en el control externo.</li> <li>- Realización de actuaciones fiscalizadoras y trabajos de análisis contable en el ámbito del sector público correspondiente al Departamento.</li> </ul>							
	<p>CURSOS (PRIMERA FASE):</p> <p>a) Planes Generales e Instrucciones de contabilidad (Plan General de Contabilidad Pública, Plan General de Contabilidad, Normas de Consolidación de Estados Contables y Cuentas Anuales).</p>							Hasta: 2
	<p>b) Técnicas de auditoría (Normas de Auditoría, Manuales internos de fiscalización del Tribunal, entre otros) y procedimientos específicos de auditoría (en entornos informatizados, análisis de datos, medioambiental, de eficacia y eficiencia e impacto políticas públicas, de procedimientos, de subvenciones, de ODS).</p>							2
	<p>c) Aplicaciones informáticas de apoyo a la fiscalización operativa (TeamMate, Fiscalicex, Excel, Power BI, Access, IDEA, Fiscue, FisCuent@ y aplicaciones para el tratamiento y análisis de datos).</p>							1,5
	<p>d) Contratación pública, prevención del fraude y gobernanza en las entidades del sector público.</p>							0,5
	<p>MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE):</p> <p>a) Experiencia en el desempeño de tareas de control externo, valorándose la experiencia adquirida en los distintos ámbitos del control externo, en función de la antigüedad y el alcance de la experiencia acreditada.</p>							Hasta: 6
	<p>b) Experiencia en la aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad en el ámbito de las tareas de control externo propias del Departamento.</p>							6



# TRIBUNAL DE CUENTAS

## COMUNIDADES AUTÓNOMAS Y CIUDADES AUTÓNOMAS

DIRECCIÓN TÉCNICA								
ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
15	JEFE/A DE GRUPO DE UNIDAD FISCALIZADORA Código de Puesto: 5FCAJUF11	MADRID	26	29.628,06 €	TC, A3	A2	CTACE, Ex11	
	<p>COMETIDOS PRINCIPALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad pública y privada en el control externo en el ámbito del sector público propio del Departamento.</li> <li>- Supervisión y coordinación de las actividades fiscalizadoras asignadas a la unidad.</li> </ul> <p>CURSOS (PRIMERA FASE):</p> <p>a) Auditoría (técnicas de auditoría, manuales de fiscalización del Tribunal de Cuentas, ejecución de trabajos de auditoría, etc.) Hasta: 2</p> <p>b) Planes Generales e Instrucciones de contabilidad (Plan General de Contabilidad Pública y sus adaptaciones a los distintos ámbitos sectoriales, Plan General de Contabilidad, Normas de consolidación de Estados Contables y Cuentas Anuales). 2</p> <p>c) Aplicaciones informáticas de apoyo a la auditoría (Excel, TeamMate, Fiscalicex, Access, IDEA, Fiscue, FisCuent@). 2</p> <p>MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE):</p> <p>a) Experiencia en el desempeño de tareas de control externo, teniendo en cuenta los siguientes factores: Hasta: 6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>La experiencia adquirida en los distintos ámbitos del control externo, en función de la antigüedad y el alcance de la experiencia acreditada.</i></li> <li>- <i>La experiencia concreta en el ámbito de las tareas de control externo propias del Departamento.</i></li> </ul> <p>b) Conocimientos de contabilidad pública y privada. 3</p> <p>c) Conocimiento de la plataforma RETAN. 3</p>							

## ENTIDADES LOCALES

DIRECCIÓN TÉCNICA								
ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
16	JEFE/A DE GRUPO DE UNIDAD FISCALIZADORA A Código de Puesto: 6FELJUA04	MADRID	26	30.694,16 €	TC, A3	A2	CTACE, Ex11	
	<p>COMETIDOS PRINCIPALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad pública y privada en el control externo en el ámbito del sector público propio del Departamento.</li> <li>- Supervisión y coordinación de las actividades fiscalizadoras asignadas a la unidad.</li> <li>- Coordinación de trabajos en equipo.</li> </ul> <p>CURSOS (PRIMERA FASE):</p> <p>a) Auditoría (técnicas de auditoría, manuales de fiscalización del Tribunal de Cuentas, ejecución de trabajos de auditoría, etc.) Hasta: 1,5</p> <p>b) Planes Generales e Instrucciones de contabilidad (Plan General de Contabilidad Pública y sus adaptaciones a los distintos ámbitos sectoriales, Plan General de Contabilidad, Normas de consolidación de Estados Contables y Cuentas Anuales). 1,5</p> <p>c) Aplicaciones informáticas de apoyo a la auditoría (Excel, TeamMate, Fiscalicex, Access, IDEA, Fiscue, FisCuent@). 2</p> <p>d) Contratación pública. 1</p> <p>MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE):</p> <p>a) Experiencia en el desempeño de tareas de control externo, teniendo en cuenta los siguientes factores: Hasta: 6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>La experiencia adquirida en los distintos ámbitos del control externo, en función de la antigüedad y el alcance de la experiencia acreditada.</i></li> <li>- <i>La experiencia concreta en el ámbito de las tareas de control externo propias del Departamento.</i></li> </ul> <p>b) Experiencia en la aplicación de conocimientos de contabilidad pública y privada. 2</p> <p>c) Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo. 2</p> <p>d) Experiencia en la utilización de la Plataforma de Rendición de Cuentas de las Entidades Locales. 2</p>							



# TRIBUNAL DE CUENTAS

ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
17	JEFE/A DE GRUPO DE UNIDAD FISCALIZADORA Código de Puesto: 6FELJUF02	MADRID	26	29.628,06 €	TC, A3	A2	CTACE, Ex11	
	<b>COMETIDOS PRINCIPALES:</b> - Aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad pública y privada en el control externo en el ámbito del sector público propio del Departamento. - Supervisión y coordinación de las actividades fiscalizadoras asignadas a la unidad.							
	<b>CURSOS (PRIMERA FASE):</b>							
	a) Auditoría (técnicas de auditoría, manuales de fiscalización del Tribunal de Cuentas, ejecución de trabajos de auditoría, etc.).						Hasta: 2	
	b) Planes Generales e Instrucciones de contabilidad (Plan General de Contabilidad Pública y sus adaptaciones a los distintos ámbitos sectoriales, Plan General de Contabilidad, Normas de consolidación de Estados Contables y Cuentas Anuales).						2	
	c) Aplicaciones informáticas de apoyo a la auditoría (Excel, TeamMate, Fiscalicex, Access, IDEA, Fiscue, FisCuent@, Plataforma de Rendición de Cuentas de las Entidades Locales).						2	
	<b>MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE):</b>							
	a) Experiencia en el desempeño de tareas de control externo, teniendo en cuenta los siguientes factores: - <i>La experiencia adquirida en los distintos ámbitos del control externo, en función de la antigüedad y el alcance de la experiencia acreditada.</i> - <i>La experiencia concreta en el ámbito de las tareas de control externo propias del Departamento.</i>						Hasta: 6	
	b) Conocimientos de contabilidad pública y privada.						3	
	c) Experiencia en la utilización de la Plataforma de Rendición de Cuentas de las Entidades Locales.						3	
ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
18	JEFE/A DE GRUPO DE UNIDAD FISCALIZADORA Código de Puesto: 6FELJUF09	MADRID	26	29.628,06 €	TC, A3	A2	CTACE, Ex11	
	<b>COMETIDOS PRINCIPALES:</b> - Aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad pública y privada en el control externo en el ámbito del sector público propio del Departamento. - Supervisión y coordinación de las actividades fiscalizadoras asignadas a la unidad.							
	<b>CURSOS (PRIMERA FASE):</b>							
	a) Auditoría (técnicas de auditoría, manuales de fiscalización del Tribunal de Cuentas, ejecución de trabajos de auditoría, etc.).						Hasta: 2	
	b) Planes Generales e Instrucciones de contabilidad (Plan General de Contabilidad Pública y sus adaptaciones a los distintos ámbitos sectoriales, Plan General de Contabilidad, Normas de consolidación de Estados Contables y Cuentas Anuales).						2	
	c) Aplicaciones informáticas de apoyo a la auditoría (Excel, TeamMate, Fiscalicex, Access, IDEA, Fiscue, FisCuent@, Plataforma de Rendición de Cuentas de las Entidades Locales).						2	
	<b>MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE):</b>							
	a) Experiencia en el desempeño de tareas de control externo, teniendo en cuenta los siguientes factores: - <i>La experiencia adquirida en los distintos ámbitos del control externo, en función de la antigüedad y el alcance de la experiencia acreditada.</i> - <i>La experiencia concreta en el ámbito de las tareas de control externo propias del Departamento.</i>						Hasta: 6	
	b) Conocimientos de contabilidad pública y privada.						3	
	c) Experiencia en la utilización de la Plataforma de Rendición de Cuentas de las Entidades Locales.						3	
ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
19	VERIFICADORA/A Código de Puesto: 6FELVER06	MADRID	24	26.965,68 €	TC, A3	A2	CTACE, Ex11	
	<b>COMETIDOS PRINCIPALES:</b> - Aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad pública y privada en el control externo. - Realización de actuaciones fiscalizadoras y trabajos de análisis contable en el ámbito del sector público correspondiente al Departamento.							
	<b>CURSOS (PRIMERA FASE):</b>							
	a) Planes Generales e Instrucciones de contabilidad (Plan General de Contabilidad Pública, Plan General de Contabilidad, Normas de Consolidación de Estados Contables y Cuentas Anuales).						Hasta: 2	
	b) Técnicas de auditoría (Normas de Auditoría, Manuales internos de fiscalización del Tribunal, entre otros) y procedimientos específicos de auditoría (en entornos informatizados, análisis de datos, medioambiental, de eficacia y eficiencia e impacto políticas públicas, de procedimientos, de subvenciones, de ODS).						2	
	c) Aplicaciones informáticas de apoyo a la auditoría (Excel, TeamMate, Fiscalicex, Access, IDEA, Fiscue, FisCuent@).						1,5	
	d) Contratación pública.						0,5	
	<b>MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE):</b>							
	a) Experiencia en el desempeño de tareas de control externo, valorándose la experiencia adquirida en los distintos ámbitos del control externo, en función de la antigüedad y el alcance de la experiencia acreditada.						Hasta: 6	
	b) Experiencia en la aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad en el ámbito de las tareas de control externo propias del Departamento.						6	



TRIBUNAL DE CUENTAS

ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
20	VERIFICADOR/A Código de Puesto: 6FELVER13	MADRID	24	26.965,68 €	TC, A3	A2	CTACE, Ex11	
	COMETIDOS PRINCIPALES: - Aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad pública y privada en el control externo. - Realización de actuaciones fiscalizadoras y trabajos de análisis contable en el ámbito del sector público correspondiente al Departamento.							
	CURSOS (PRIMERA FASE):							
	a) Planes Generales e Instrucciones de contabilidad (Plan General de Contabilidad Pública, Plan General de Contabilidad, Normas de Consolidación de Estados Contables y Cuentas Anuales).						Hasta:	2
	b) Técnicas de auditoría (Normas de Auditoría, Manuales internos de fiscalización del Tribunal, entre otros) y procedimientos específicos de auditoría (en entornos informatizados, análisis de datos, medioambiental, de eficacia y eficiencia e impacto políticas públicas, de procedimientos, de subvenciones, de ODS).							2
	c) Aplicaciones informáticas de apoyo a la auditoría (Excel, TeamMate, Fiscalicex, Access, IDEA, Fiscue, FisCuent@).							1,5
	d) Contratación pública.							0,5
	MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE):							
	a) Experiencia en el desempeño de tareas de control externo, valorándose la experiencia adquirida en los distintos ámbitos del control externo, en función de la antigüedad y el alcance de la experiencia acreditada.						Hasta:	6
	b) Experiencia en la aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad en el ámbito de las tareas de control externo propias del Departamento.							6

DEPARTAMENTO DE PARTIDOS POLÍTICOS DE LA SECCIÓN DE FISCALIZACIÓN

DIRECCIÓN TÉCNICA								
ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
21	JEFE/A DE GRUPO DE UNIDAD FISCALIZADORA Código de Puesto: PPCPJUF01	MADRID	26	29.628,06 €	TC, A3	A2	CTACE, Ex11	
	COMETIDOS PRINCIPALES: - Aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad pública y privada en el control externo, en el ámbito del sector público propio del Departamento. - Supervisión y coordinación de las actividades fiscalizadoras asignadas a la unidad.							
	CURSOS (PRIMERA FASE):							
	a) Auditoría (técnicas de auditoría, manuales de fiscalización del Tribunal de Cuentas, ejecución de trabajos de auditoría, etc.).						Hasta:	2
	b) Planes Generales e Instrucciones de contabilidad (Plan General de Contabilidad Pública y sus adaptaciones a los distintos ámbitos sectoriales, Plan General de Contabilidad, Normas de Consolidación de Estados Contables y Cuentas Anuales).							1,5
	c) Aplicaciones informáticas de apoyo a la auditoría (Excel, TeamMate, Fiscalicex, Access, IDEA, Fiscue, FisCuent@ y FiscElect).							1,5
	d) Plan de Contabilidad adaptado a las formaciones políticas.							1
	MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE):							
	a) Experiencia en el desempeño de tareas de control externo, teniendo en cuenta los siguientes factores: - La experiencia adquirida en los distintos ámbitos del control externo, en función de la antigüedad y el alcance de la experiencia acreditada. - La experiencia concreta en el ámbito de las tareas de control externo propias del Departamento.						Hasta:	6
	b) Conocimientos de auditoría y contabilidad pública y privada.							3
	c) Experiencia en el manejo de herramientas informáticas aplicadas a las fiscalizaciones de partidos políticos y procesos electorales.							3



# TRIBUNAL DE CUENTAS

ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
22	JEFE/A DE GRUPO DE UNIDAD FISCALIZADORA Código de Puesto: PPCPJUF07	MADRID	26	29.628,06 €	TC, A3	A2	CTACE, Ex11	
	<b>COMETIDOS PRINCIPALES:</b> - Aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad pública y privada en el control externo, en el ámbito del sector público propio del Departamento. - Supervisión y coordinación de las actividades fiscalizadoras asignadas a la unidad.							
	<b>CURSOS (PRIMERA FASE):</b>							
	a) Auditoría (técnicas de auditoría, manuales de fiscalización del Tribunal de Cuentas, ejecución de trabajos de auditoría, etc.).						Hasta:	2
	b) Planes Generales e Instrucciones de contabilidad (Plan General de Contabilidad Pública y sus adaptaciones a los distintos ámbitos sectoriales, Plan General de Contabilidad, Normas de Consolidación de Estados Contables y Cuentas Anuales).							1,5
	c) Aplicaciones informáticas de apoyo a la auditoría (Excel, TeamMate, Fiscalicex, Access, IDEA, Fiscue, FisCuent@ y FiscElect).							1,5
	d) Plan de Contabilidad adaptado a las formaciones políticas.							1
	<b>MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE):</b>							
	a) Experiencia en el desempeño de tareas de control externo, teniendo en cuenta los siguientes factores: - <i>La experiencia adquirida en los distintos ámbitos del control externo, en función de la antigüedad y el alcance de la experiencia acreditada.</i> - <i>La experiencia concreta en el ámbito de las tareas de control externo propias del Departamento.</i>						Hasta:	6
	b) Conocimientos de auditoría y contabilidad pública y privada.							3
	c) Experiencia en el manejo de herramientas informáticas aplicadas a las fiscalizaciones de partidos políticos y procesos electorales.							3
ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
23	JEFE/A DE GRUPO DE UNIDAD FISCALIZADORA Código de Puesto: PPCPJUF10	MADRID	26	29.628,06 €	TC, A3	A2	CTACE, Ex11	
	<b>COMETIDOS PRINCIPALES:</b> - Aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad pública y privada en el control externo, en el ámbito del sector público propio del Departamento. - Supervisión y coordinación de las actividades fiscalizadoras asignadas a la unidad.							
	<b>CURSOS (PRIMERA FASE):</b>							
	a) Auditoría (técnicas de auditoría, manuales de fiscalización del Tribunal de Cuentas, ejecución de trabajos de auditoría, etc.).						Hasta:	2
	b) Planes Generales e Instrucciones de contabilidad (Plan General de Contabilidad Pública y sus adaptaciones a los distintos ámbitos sectoriales, Plan General de Contabilidad, Normas de Consolidación de Estados Contables y Cuentas Anuales).							1,5
	c) Aplicaciones informáticas de apoyo a la auditoría (Excel, TeamMate, Fiscalicex, Access, IDEA, Fiscue, FisCuent@ y FiscElect).							1,5
	d) Plan de Contabilidad adaptado a las formaciones políticas.							1
	<b>MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE):</b>							
	a) Experiencia en el desempeño de tareas de control externo, teniendo en cuenta los siguientes factores: - <i>La experiencia adquirida en los distintos ámbitos del control externo, en función de la antigüedad y el alcance de la experiencia acreditada.</i> - <i>La experiencia concreta en el ámbito de las tareas de control externo propias del Departamento.</i>						Hasta:	6
	b) Conocimientos de auditoría y contabilidad pública y privada.							3
	c) Experiencia en el manejo de herramientas informáticas aplicadas a las fiscalizaciones de partidos políticos y procesos electorales.							3



TRIBUNAL DE CUENTAS

ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
24	JEFE/A DE GRUPO DE UNIDAD FISCALIZADORA Código de Puesto: PPCPJUF12	MADRID	26	29.628,06 €	TC, A3	A2	CTACE, Ex11	
	COMETIDOS PRINCIPALES: - Aplicación de técnicas de auditoría y contabilidad pública y privada en el control externo, en el ámbito del sector público propio del Departamento. - Supervisión y coordinación de las actividades fiscalizadoras asignadas a la unidad.							
	CURSOS (PRIMERA FASE):							
	a) Auditoría (técnicas de auditoría, manuales de fiscalización del Tribunal de Cuentas, ejecución de trabajos de auditoría, etc.).						Hasta:	2
	b) Planes Generales e Instrucciones de contabilidad (Plan General de Contabilidad Pública y sus adaptaciones a los distintos ámbitos sectoriales, Plan General de Contabilidad, Normas de Consolidación de Estados Contables y Cuentas Anuales).							1,5
	c) Aplicaciones informáticas de apoyo a la auditoría (Excel, TeamMate, Fiscalicex, Access, IDEA, Fiscue, FisCuent@ y FiscElect).							1,5
	d) Plan de Contabilidad adaptado a las formaciones políticas.							1
	MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE):							
	a) Experiencia en el desempeño de tareas de control externo, teniendo en cuenta los siguientes factores: - <i>La experiencia adquirida en los distintos ámbitos del control externo, en función de la antigüedad y el alcance de la experiencia acreditada.</i> - <i>La experiencia concreta en el ámbito de las tareas de control externo propias del Departamento.</i>						Hasta:	6
	b) Conocimientos de auditoría y contabilidad pública y privada.							3
	c) Experiencia en el manejo de herramientas informáticas aplicadas a las fiscalizaciones de partidos políticos y procesos electorales.							3

PRESIDENCIA DE LA SECCIÓN DE ENJUICIAMIENTO

SECRETARÍA DE GOBIERNO								
ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
25	SUPERVISOR/A DE REGISTRO Y REPARTO DE ASUNTOS Código de Puesto: PESGSRR01	MADRID	26	30.697,22 €	TC, A3	A2	CTACE, Ex11	
	COMETIDOS PRINCIPALES: - Análisis, estudio y clasificación de asuntos y materias de diversa procedencia, de la Fiscalía o del propio Tribunal recibidos en la Secretaría de Gobierno, Registro, reparto, desglose y exenciones. - Elaboración de propuestas de nombramiento de Delegados Instructores, según el turno correspondiente, teniendo en cuenta la especialidad de los desgloses y posterior reparto de los procedimientos de reintegro por alcance. - Seguimiento del estado de tramitación de los procedimientos de la Sección de Enjuiciamiento y apoyo en la gestión procesal y a la Secretaría de Gobierno y Dirección Técnica. - Seguimiento y control de la documentación presentada en la Secretaría de Gobierno y elaboración de Memorias e informes estadísticos.							
	CURSOS (PRIMERA FASE):							
	a) Tramitación electrónica de procedimientos de la Secretaría de Gobierno.						Hasta:	2
	b) Cursos de ámbito jurídico.							2
	c) Estadísticas, análisis e informes de datos (Microsoft Power BI, etc).							2
	MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE):							
	a) Experiencia en el desempeño de puesto de trabajo similar en el ámbito de Enjuiciamiento.						Hasta:	4
	b) Experiencia en clasificación, registro y reparto de asuntos							2
	c) Conocimiento jurídicos.							2
	d) Experiencia en la utilización de bases de datos utilizadas en la Sección de Enjuiciamiento y en la Secretaría de Gobierno.							2
	e) Experiencia en el manejo, tramitación y explotación de datos del Gestor Procesal de la Sección de Enjuiciamiento, versiones 1 y 2.							2



# TRIBUNAL DE CUENTAS

## INTERVENCIÓN

INTERVENCIÓN								
ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
26	AYUDANTE DE INTERVENCIÓN Código de Puesto: IN01AIN01	MADRID	26	29.628,06 €	TC, A3	A2	CTACE, Ex11	
COMETIDOS PRINCIPALES:								
- Realización de las actividades relacionadas con el ejercicio de la función interventora y la contabilidad encomendadas por el Interventor.								
- Manejo de aplicaciones informáticas auxiliares para el desarrollo de las funciones de la Intervención.								
CURSOS (PRIMERA FASE):								
							Hasta:	
a) Programas para la gestión económico-presupuestaria de los centros gestores de la Administración General del Estado y las entidades públicas administrativas.								2,5
b) Gestión económico-presupuestaria.								1
c) Contratación y fiscalización de contratos en el sector público.								1
d) Programas informáticos sobre tratamiento de textos, hojas de cálculo y bases de datos.								1,5
MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE):								
							Hasta:	
a) Experiencia en el desempeño de puesto de trabajo similar.								5
b) Conocimientos en el examen de legalidad del gasto público.								3
c) Experiencia en el manejo de las aplicaciones SIC3 y SOROLLA2.								2
d) Experiencia en el manejo de aplicaciones informáticas auxiliares para el desarrollo de las funciones de la Intervención.								2

## SECRETARÍA GENERAL

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y GESTIÓN ECONÓMICA								
ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
27	TÉCNICO/A N.24 Código de Puesto: SGADT2401	MADRID	24	26.965,68 €	TC, A3	A2	TIC, Ex11	
COMETIDOS PRINCIPALES:								
- Manejo de aplicaciones de gestión económica y contabilidad pública.								
- Gestión de expedientes económicos y contratación pública.								
- Tramitación de modificaciones presupuestarias.								
- Tramitación de procedimientos de cierre y apertura del ejercicio contable.								
CURSOS (PRIMERA FASE):								
							Hasta:	
a) Contabilidad pública.								2
b) Gestión económico-presupuestaria.								2
c) Contratación administrativa.								1
d) Programas informáticos sobre tratamiento de textos, hojas de cálculo y bases de datos.								1
MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE):								
							Hasta:	
a) Conocimientos jurídicos y/o económico-financieros.								3
b) Experiencia en materia de contabilidad pública								3
c) Experiencia en materia presupuestaria, especialmente en relación con la elaboración o supervisión presupuestaria, modificaciones presupuestarias y documentos contables.								2
d) Experiencia en la aplicación de técnicas administrativas de gestión económica y en el manejo de aplicaciones informáticas de apoyo a la misma.								2
e) Experiencia en el manejo de aplicaciones informáticas de información contable y gestión presupuestaria.								2



# TRIBUNAL DE CUENTAS

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS								
ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
28	JEFE/A DE SERVICIO DE SELECCIÓN, FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO Código de Puesto: SGPEJFP01  COMETIDOS PRINCIPALES: - Planificación, diseño y ejecución del Programa Anual de Formación del Tribunal de Cuentas. - Gestión integral de las actividades formativas del Tribunal de Cuentas. - Seguimiento económico-presupuestario en materia de gestión de personal, y tramitación y coordinación de actuaciones contempladas en los Convenios de colaboración institucional en materia de formación. - Elaboración de informes estratégicos en materia de formación.  CURSOS (PRIMERA FASE): a) Cursos en materia de gestión de recursos humanos, contratación pública y gestión económica y de pagos. b) Cursos sobre programas informáticos de tratamiento de textos, hojas de cálculo y bases de datos. c) Cursos en materia de ciberseguridad y protección de datos. d) Cursos sobre programas informáticos de PDF, PDF con Foxit Phantom PDF y Power Point.  MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE): a) Experiencia en la gestión administrativa y económica en materia de selección, formación y perfeccionamiento del personal. b) Experiencia en la tramitación de programas de formación y actividades formativas. c) Experiencia en la coordinación de equipos. d) Experiencia en el desempeño de puesto de trabajo similar.	MADRID	26	29.628,06 €	TC, A3	A2	TIC, Ex11	Hasta: 2 2 1 1  Hasta: 5 3 2 2
DIRECCIÓN DE DIGITALIZACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN								
ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
29	JEFE/A DE SERVICIO TIC Código de Puesto: SGTITIC10  COMETIDOS PRINCIPALES: - Gestión de servicios y/o proyectos TIC. - Desarrollo de aplicaciones informáticas. - Resolución de incidencias y soporte a usuarios en entornos de producción en el ámbito de las TIC.  CURSOS (PRIMERA FASE): a) Desarrollo Java 17 con contenedores Docker y Openshift. b) Desarrollo Python. c) Ciberseguridad y Protección de Datos. d) Hoja de ruta de la ciberseguridad. e) Trazabilidad del dato. f) Firma electrónica.  MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE): a) Experiencia en el desarrollo de aplicaciones y en la gestión de sistemas y/o infraestructuras TIC en la Sección de Enjuiciamiento. b) Experiencia en la resolución de incidencias y soporte a usuarios de la Plataforma de Gestión Electrónica (PGE) del TCu. c) Experiencia en la gestión de servicios y/o proyectos TIC, tanto a nivel interno del departamento como con equipos externos. d) Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo.	MADRID	26	30.694,16 €	TC, A3	A2	TIC, Ex11	Hasta: 1 1 1 1 1 1  Hasta: 4 4 2 2



# TRIBUNAL DE CUENTAS

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y BIBLIOTECA								
ORDEN	PUESTO	LOCALIDAD	NIVEL	ESPECÍFICO	ADMÓN.	GR/SGR	CUERPO	TITULACIÓN
30	JEFE/A DE SERVICIO DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACIÓN Código de Puesto: SGABJBD01  COMETIDOS PRINCIPALES: - Gestión del servicio de Información bibliográfica y de acceso al documento. - Gestión de los servicios automatizados y electrónicos de la Biblioteca. - Registro, clasificación, catalogación y ordenación de fondos documentales. - Elaboración de informes de búsqueda de datos bibliográficos y documentales.  CURSOS (PRIMERA FASE): e) Cursos generales sobre biblioteconomía, catalogación y disciplinas afines. b) Cursos sobre gestión editorial, publicaciones oficiales y derechos de autor.  MÉRITOS ESPECÍFICOS (SEGUNDA FASE): a) Experiencia en el análisis documental y la catalogación de publicaciones y documentales. b) Experiencia en la gestión y preparación de publicaciones oficiales y boletines informativos. c) Experiencia en el desempeño de puesto de trabajo similar.	MADRID	26	29.628,06 €	TC, A3	A2	CTACE, Ex11	Hasta: 3 3  Hasta: 4 4 4

## CLAVES:

TC: Cuerpos del Tribunal de Cuentas

A3: Administración del Estado, de Comunidades Autónomas y de Corporaciones Locales.

CTACE: Cuerpo Técnico de Auditoría y Control Externo del Tribunal de Cuentas.

DTIC: Cuerpos de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones pertenecientes a las Administraciones Públicas y la Seguridad Social.

Ex11: Cuerpos de las Administraciones Públicas y Seguridad Social, excepto sector de la docencia, la investigación, la sanidad (no afecta al personal estatutario de funciones administrativas, regulado en el art. 12.3 del Estatuto de Personal no Sanitario al servicio de las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social), las instituciones penitenciarias, el transporte aéreo y la meteorología.