



ANEXO III
CERTIFICADO DE MÉRITOS

TRIBUNAL DE CUENTAS

D. Cargo: SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DEL TRIBUNAL DE CUENTAS

CERTIFICO: Que, según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1. DATOS PERSONALES

Form fields for personal data: Apellidos y nombre, DNI, Cuerpo o Escala, Subgrupo, N.R.P., Administración a la que pertenece (1), Titulaciones académicas.

2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

Form fields for administrative status: Servicio activo, Servicios especiales, Servicio en otras AA.PP., Suspensión firme funciones, Fecha cese, Fecha traslado, Fecha fin período suspensión, Exc. voluntaria art. 29.3 Ap Ley 30/84, Excedencia para el cuidado de familiares, art. 29.4 Ley 30/84, Fecha cese servicio activo, Toma posesión último destino def., Fecha cese serv. activo, Otras situaciones.

3. DESTINO (2)

3.1. DESTINO DEFINITIVO (3)

Form fields for definitive destination: Tribunal de Cuentas, Ministerio/Organismo, Comunidad Autónoma, Corporación Local; Centro Directivo /Departamento; Denominación del puesto; Municipio; Fecha toma posesión; Nivel del puesto.

3.2. DESTINO PROVISIONAL (4)

Form fields for provisional destination: Tribunal de Cuentas, Ministerio/Organismo, Comunidad Autónoma, Corporación Local; Centro Directivo /Departamento; Denominación del puesto; Municipio; Fecha toma posesión; Nivel del puesto; Modalidad de la forma de ocupación: a) Comisión de Servicios, b) Reingreso servicio activo, c) Supuestos previstos en el art. 72.1) del Reg. Ing. y Prov. Por cese o remoción del puesto, Por supresión del puesto.

4. MÉRITOS

4.1 Grado personal: Fecha consolidación (6):

4.2 Puestos desempeñados excluido el destino actual (7):

Table with columns: Denominación, Órgano (8), Departamento/C. Directivo, Nivel C.D., Desde, Hasta.

4.3 Cursos superados y que guarden relación con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:

Table with columns: CURSO, CENTRO, Horas, Recibido/Impartido.

4.4 Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local, hasta la fecha de publicación de la convocatoria:

Table with columns: Admón., Cuerpo o Escala, Grupo, Años, Meses, Días.

Total años de servicio (9):

CERTIFICACIÓN que expido a petición del interesado/a y para que surta efectos en el concurso convocado por de fecha B.O.E.

OBSERVACIONES AL DORSO: SI NO

Madrid,



Observaciones (10)

(Firma y sello)

#### INSTRUCCIONES

- (1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes siglas:
  - T - Tribunal de Cuentas
  - C - Administración del Estado
  - A - Administración Autonómica
  - L - Administración Local
- (2) En el caso de funcionarios/as cuya situación administrativa conlleve reserva de puesto, deberá cumplimentarse también este apartado.
- (3) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.
- (4) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios y los previstos en el artículo 72.1 del Reglamento aprobado por R.D. 364/1995, de 10 de marzo (BOE. 10 de abril).
- (5) Si se desempeñara un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán también en el apartado 3.1 los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario/a.
- (6) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado/a deberá aportar certificación expedida por el Órgano competente.
- (7) Los referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar, en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
- (8) Tribunal de Cuentas, Ministerio/Organismo, Comunidad Autónoma, Corporación Local.
- (9) Si el funcionario/a completara un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en Observaciones.
- (10) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.