

**ANEXO II
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN**

Concurso específico convocado por Resolución dede.....de 202.. , de la Presidencia del Tribunal de Cuentas (B.O.E. n.º....., de.....de.....de 202..)

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre:	D.N.I.:
Cuerpo/Escala:	Subgrupo:
Destino:	

DOMICILIO (A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN)

Código postal:	C/
Localidad:	Provincia:
Tfno. de contacto:	Correo electrónico:

PUESTOS SOLICITADOS (relacionados por orden de preferencia del solicitante)*

Orden de preferencia	Nº de orden Anexo I	P u e s t o d e t r a b a j o		
		NCD	Denominación	Departamento/Unidad
ADAPTACIÓN DEL PUESTO POR DISCAPACIDAD (Base Tercera 3.3)				Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Tipo de discapacidad:				
Adaptaciones precisas (resumen):				
Condiciona su petición por convivencia familiar (Base Tercera 3.4) con la del funcionario/a siguiente:				
Apellidos y nombre: con DNI:				
Conciliación de la vida personal, familiar y laboral (Base Quinta 5.1.5)				
Destino previo del cónyuge:		Cuidado de hijo/a:		Cuidado de familiar (incompatible con cuidado de hijo/a):
Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y las circunstancias que hago constar en el presente anexo son ciertos.

En....., ade.....de 202..
(firma)

Los datos personales facilitados serán tratados por el Tribunal de Cuentas, como Responsable del tratamiento, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 6 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Este tratamiento tiene por finalidad la gestión de los procedimientos de selección de personal en el Tribunal de Cuentas, así como de provisión de puestos de trabajo en el mismo. En ningún caso los datos personales serán objeto de tratamientos automatizados, incluyendo la elaboración de perfiles. En todo momento, cuando proceda, el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y de oposición solicitándolo al Responsable del tratamiento, mediante escrito presentado en el Registro General del Tribunal de Cuentas o a través de la presentación electrónica de sus solicitudes. También podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos del Tribunal de Cuentas (dpd@tcu.es) para todas las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos. Asimismo, el interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). La restante información relativa al tratamiento de datos personales para la finalidad antes señalada está recogida en la actividad denominada "Selección de personal y provisión de puestos de trabajo", incluida en el Registro de Actividades de Tratamiento del Tribunal de Cuentas, aprobado mediante Acuerdo del Pleno de 16 de julio de 2019 y publicado en la página Web del Tribunal, en el Portal de la Transparencia (<https://www.tcu.es/tribunal-de-cuentas/es/transparencia/>).



ANEXO III
CERTIFICADO DE MÉRITOS

TRIBUNAL DE CUENTAS

D.
Cargo: SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DEL TRIBUNAL DE CUENTAS

CERTIFICO: Que, según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1. DATOS PERSONALES

Form fields for personal data: Apellidos y nombre, DNI, Cuerpo o Escala, Subgrupo, N.R.P., Administración a la que pertenece, Titulaciones académicas.

2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

Form fields for administrative status: Servicio activo, Servicios especiales, Servicio en otras AA.PP., Suspensión firme funciones, Fecha cese, Fecha traslado, Fecha fin período suspensión, Exc. voluntaria art. 29.3 Ap Ley 30/84, Excedencia para el cuidado de familiares, art. 29.4 Ley 30/84, Fecha cese servicio activo, Toma posesión último destino def., Fecha cese serv. activo, Otras situaciones.

3. DESTINO (2)

Form fields for destination: 3.1. DESTINO DEFINITIVO (3) and 3.2. DESTINO PROVISIONAL (4). Includes fields for Tribunal de Cuentas, Ministerio/Organismo, Comunidad Autónoma, Corporación Local, Centro Directivo /Departamento, Denominación del puesto, Municipio, Fecha toma posesión, Nivel del puesto, Modalidad de la forma de ocupación (a, b, c).

4. MÉRITOS

Form fields for merits: 4.1 Grado personal, Fecha consolidación (6); 4.2 Puestos desempeñados excluido el destino actual (7) with table columns: Denominación, Órgano (8), Departamento/C. Directivo, Nivel C.D., Desde, Hasta; 4.3 Cursos superados y que guarden relación con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria with table columns: CURSO, CENTRO, Horas, Recibido/Impartido; 4.4 Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local, hasta la fecha de publicación de la convocatoria with table columns: Admón., Cuerpo o Escala, Grupo, Años, Meses, Días. Total años de servicio (9).

CERTIFICACIÓN que expido a petición del interesado/a y para que surta efectos en el concurso convocado por ... de fecha ... B.O.E.

OBSERVACIONES AL DORSO: SI [] NO []

Madrid,



Observaciones (10)

(Firma y sello)

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes siglas:
T - Tribunal de Cuentas
C - Administración del Estado
A - Administración Autonómica
L - Administración Local
- (2) En el caso de funcionarios/as cuya situación administrativa conlleve reserva de puesto, deberá cumplimentarse también este apartado.
- (3) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.
- (4) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios y los previstos en el artículo 72.1 del Reglamento aprobado por R.D. 364/1995, de 10 de marzo (BOE. 10 de abril).
- (5) Si se desempeñara un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán también en el apartado 3.1 los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario/a.
- (6) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado/a deberá aportar certificación expedida por el Órgano competente.
- (7) Los referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar, en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
- (8) Tribunal de Cuentas, Ministerio/Organismo, Comunidad Autónoma, Corporación Local.
- (9) Si el funcionario/a completara un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en Observaciones.
- (10) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.



ANEXO IV
MÉRITOS ALEGADOS

APELLIDOS Y NOMBRED.N.I.

ORDEN DE PREFERENCIA (Coincidirá con el expresado en el Anexo II)	Nº DE ORDEN EN EL ANEXO I	MÉRITOS ALEGADOS PARA CADA UNO DE LOS PUESTOS SOLICITADOS

(Este Anexo se deberá acompañar de los documentos que prueben lo alegado; de lo contrario, no se valorarán los méritos en cuestión, salvo que ya aparezcan certificados en el Anexo III).

En Madrid, a.....de.....de 202..

(firma del concursante)