



ANEXO III  
CERTIFICADO DE MÉRITOS

|                     |
|---------------------|
| TRIBUNAL DE CUENTAS |
|---------------------|

D.

Cargo:

CERTIFICO: Que, según los antecedentes obrantes en este Centro, el/la funcionario/a abajo indicado/a tiene acreditados los siguientes extremos:

1. DATOS PERSONALES

|  |                          |         |
|--|--------------------------|---------|
| Apellidos y nombre:                    |                          | DNI.:   |
| Cuerpo o Escala:                       | Subgrupo:                | N.R.P.: |
| Administración a la que pertenece (1): | Titulaciones académicas: |         |

2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Servicio activo               | <input type="checkbox"/> Servicios especiales | <input type="checkbox"/> Servicio en otras AA.PP.                                       | <input type="checkbox"/> Suspensión firme funciones: Fecha cese: |
| <input type="checkbox"/> Exc. voluntaria art. 29.3 Ap. | Ley 30/84                                     | <input type="checkbox"/> Excedencia para el cuidado de familiares, art. 29.4 Ley 30/84: | Fecha fin período suspensión:                                    |
| Fecha cese servicio activo:                            | Toma posesión último destino def.             | Fecha cese serv. activo:  |  |
| <input type="checkbox"/> Otras situaciones:            |   |   |  |

3. DESTINO (2)

|   |  |
|---|--|
| 3.1. DESTINO DEFINITIVO (3)   |  |
| Tribunal de Cuentas, Ministerio/Organismo, Comunidad Autónoma, Corporación Local: .....   |  |
| Centro Directivo /Departamento: .....   |  |
| Denominación del puesto: .....  |  |
| Municipio: .....  | Fecha toma posesión: ..... Nivel del puesto: ..... |
| 3.2. DESTINO PROVISIONAL (4)  |  |
| Tribunal de Cuentas, Ministerio/Organismo, Comunidad Autónoma, Corporación Local:   |  |
| Centro Directivo /Departamento:   |  |
| Denominación del puesto:  |  |
| Municipio: .....  | Fecha toma posesión: ..... Nivel del puesto: ..... |
| Modalidad de la forma de ocupación:   |  |
| a) Comisión de Servicios. <input type="checkbox"/> (5)  |  |
| b) Reingreso servicio activo <input type="checkbox"/>   |  |
| c) Supuestos previstos en el art. 72.1) del Reg. Ing. y Prov. <input type="checkbox"/> Por cese o remoción del puesto <input type="checkbox"/> Por supresión del puesto |  |

4. MÉRITOS

|   |                 |                                |                        |
|---|-----------------|--------------------------------|------------------------|
| 4.1. Grado personal: .....  |                 | Fecha consolidación (6): ..... |                        |
| 4.2. Puestos desempeñados, excluido el destino actual (7):  |                 |                                |                        |
| Denominación  | Órgano (8)      | Departamento/C. Directivo      | Nivel C.D. Desde Hasta |
| .....   | .....           | .....                          | .....                  |
| 4.3. Cursos superados y que guarden relación con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:  |                 |                                |                        |
| CURSO   | CENTRO          | Horas                          | Recibido/Impartido     |
| .....   | .....           | .....                          | .....                  |
| 4.4. Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local, hasta la fecha de publicación de la convocatoria: |                 |                                |                        |
| Admón.  | Cuerpo o Escala | Grupo                          | Años Meses Días        |
| .....   | .....           | .....                          | .....                  |
| Total años de servicio (9):   |                 |                                |                        |

CERTIFICACIÓN que expido a petición del interesado/a y para que surta efectos en el concurso convocado por ..... de fecha ....., BOE .....

OBSERVACIONES AL DORSO: SI ☐ NO ☐

Madrid, .....



Observaciones (10)

(Firma y sello)

#### INSTRUCCIONES

- (1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes siglas:  
T - Tribunal de Cuentas  
C - Administración del Estado  
A - Administración Autonómica  
L - Administración Local
- (2) En el caso de funcionarios/as cuya situación administrativa conlleve reserva de puesto, deberá cumplimentarse también este apartado.
- (3) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.
- (4) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios y los previstos en el artículo 72.1 del Reglamento aprobado por R.D. 364/1995, de 10 de marzo (BOE. 10 de abril).
- (5) Si se desempeñara un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán también en el apartado 3.1 los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario/a.
- (6) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, la persona interesada deberá aportar certificación expedida por el Órgano competente.
- (7) Los referidos a los últimos cinco años. Las personas interesadas podrán aportar, en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
- (8) Tribunal de Cuentas, Ministerio/Organismo, Comunidad Autónoma, Corporación Local.
- (9) Si el/la funcionario/a completara un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en Observaciones.
- (10) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.