

QUINTO EJERCICIO

PRIMERA PARTE: SUBVENCIONES (12ptos) 5 primer parte, 7 parte de beneficiarios.

La Dirección General del Libro y Fomento de la Lectura del Ministerio de Cultura y Deporte, adscrita a la Secretaría General de Cultura y Deporte, es el centro directivo orientado a la protección e impulso de la creación literaria y la lectura en todos los géneros y lenguas oficiales del Estado.

En el Programa de Fiscalizaciones para el ejercicio 2022 se incluye una Fiscalización sobre determinados aspectos de subvenciones concedidas por el citado Ministerio entre las que se incluyen las subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la promoción de la lectura y las letras españolas, correspondientes al ejercicio 2021, cuya gestión corresponde a la mencionada Dirección General. Se prevé que esta línea de subvención tenga continuidad en el futuro, en función de la eficacia de las actuaciones de fomento que deriven de la evaluación de sus resultados.

En el **ANEXO I** se adjunta la orden de convocatoria de las subvenciones en la que se reproducen sus bases reguladoras.

Del análisis encomendado al equipo fiscalizador se efectúa un primer borrador de resultados, del que se deduce lo siguiente:

- 1.- Estas subvenciones se enmarcan en el **Plan estratégico** del Ministerio de Cultura, formando parte del Objetivo “Apoyar a las instituciones sin ánimo de lucro de los diferentes sectores de la cultura para promover una amplia y variada actividad cultural”.

Se ha verificado la publicación del correspondiente Plan en el “Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas” y se ha analizado la adecuación del contenido del Plan, en relación con la línea seleccionada, resultando que contiene exclusivamente las siguientes menciones:

- Objetivos estratégicos.
- Áreas de competencia afectadas y sectores hacia los que se dirigen las ayudas.
- Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación.
- Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación, donde se detallan las correspondientes aportaciones.

Asimismo, se ha obtenido el último informe de evaluación disponible relativo al seguimiento de la convocatoria de 2019 de esta misma línea, realizado a finales del ejercicio 2020, en el que constaba que los proyectos que resultaron finalmente beneficiarios fueron muy inferiores a los inicialmente estimados. Analizadas las causas de desestimación se deduce que una gran parte de las mismas se deben a la aplicación de la causa de exclusión (prevista en las bases reguladoras) consistente en excluir a las fundaciones cuyo ámbito estatutario fuese

exclusivamente municipal, local o autonómico. Esta circunstancia motivó la denegación de numerosos proyectos, en principio viables y adecuados a la actuación de fomento que constituye el objeto de la línea, sin que se aprecien razones legales, de eficacia o competencias que fundamenten el mantenimiento del citado motivo de exclusión.

En el informe de evaluación citado se hace alusión al número de proyectos beneficiarios y el coste de estos, comparándolos con los obtenidos en la anterior convocatoria, sin que existan otros parámetros o indicadores objetivos.

2.- Tras una entrevista con los gestores de la línea se ponen de manifiesto los siguientes hechos:

- Las actuaciones de comprobación sobre el cumplimiento de los requisitos de los beneficiarios se limitan a verificar que existen las declaraciones responsables exigidas en el modelo de la Orden, sin que se hayan establecido otros procedimientos alternativos de comprobación.
- El muestreo de justificantes previsto en la Orden, dadas las limitaciones de personal, se circunscribe al 25 % establecido como porcentaje mínimo.
- De la convocatoria anterior de esta línea se dedujeron reintegros en un 40 % de los beneficiarios. Se ha solicitado el listado en el que se concrete la situación actualizada de los reintegros acordados y su situación de cobro y se comprometen a facilitarla. No obstante, señalan que no existe un procedimiento de comunicación establecido de forma periódica con los órganos de recaudación que permita la obtención de información actualizada sobre los correspondientes reintegros.
- Se solicita una muestra de expedientes que han resultado finalmente beneficiarios de las subvenciones. Los gestores solicitan que se les conceda un plazo suficiente para escanear los mismos, porque solo disponen de los documentos contables y determinada información de la solicitud en formato digital, no así, del resto de documentación justificativa. En el plazo concedido se aporta la muestra de expedientes completos escaneados.
- Se solicita un listado con las solicitudes desestimadas y el motivo de dichas desestimaciones, cuyo desglose no consta en la resolución definitiva de concesión publicada. De nuevo, en al menos un 50 % de los casos, el motivo de desestimación (en el caso de ayudas a instituciones sin ánimo de lucro) se produce como consecuencia de que las correspondientes fundaciones solicitantes tienen un ámbito estatutario exclusivamente municipal o autonómico.

3.- En relación con la fase de evaluación de las solicitudes y concesión:

Se ha recabado el informe con la propuesta de resolución provisional de la Comisión de valoración que quedó válidamente constituida por la asistencia del 70 % de los ocho hombres y cuatro mujeres que formaban parte de esta. La resolución definitiva se atiene a la propuesta de resolución provisional, si bien, solo en la provisional se da cuenta del resultado de la evaluación y de los criterios seguidos para sustentarla.

Del análisis de una muestra de los expedientes beneficiarios de las subvenciones finalmente concedidas, se obtienen los siguientes resultados en relación con el análisis de la documentación presentada en la fase de solicitud y concesión:

BENEFICIARIO 1:

Se trata de una empresa privada con residencia fiscal en España que tiene como actividad y objeto social único la realización de actividades culturales. La empresa presenta la documentación justificativa que debe acompañar la solicitud, completa y en plazo, en la que consta entre otros aspectos que fue creada y tiene actividad desde Julio de 2019.

BENEFICIARIO 2:

Ayuntamiento que presenta toda la documentación justificativa en plazo. Del análisis de la memoria del proyecto que se adjunta a la solicitud se deduce que el proyecto consiste en la realización de acciones para el fomento de la lectura, circunscrita a los colegios del Municipio. El proyecto obtuvo una valoración de 78 puntos y le fue concedida una subvención de 70.000 euros.

BENEFICIARIO 3:

Fundación de ámbito supraautonómico que presenta la documentación justificativa en plazo. Se ha comprobado que este beneficiario figuraba a fecha de solicitud como deudor de un Organismo Autónomo dependiente del Ministerio de Educación por reintegro de subvenciones. No obstante, la fundación beneficiaria presentó, posteriormente, junto con la documentación justificativa de la realización del proyecto, acreditación del pago de la deuda cinco días antes de la presentación de la justificación.

BENEFICIARIO 4:

Ayuntamiento que presenta la documentación justificativa en plazo. En la memoria económica del proyecto se cuantifica un presupuesto de 60.000 euros, para cuya ejecución se solicita una subvención de 50.000 euros, la parte no cubierta con fondos propios. Finalmente, se le concede una subvención por importe de 45.000 euros.

4.- De las comprobaciones efectuadas sobre la documentación justificativa que consta en los expedientes se obtienen los siguientes resultados:

Sobre una muestra representativa de expedientes se confirma que, al menos en un 60% de los casos, los gestores de la línea han apreciado incidencias detectadas como resultado del muestreo de justificantes realizado para acreditar la veracidad de los gastos declarados en las memorias económicas.

Del examen particularizado sobre la documentación justificativa de determinados expedientes se deducen los siguientes hechos:

BENEFICIARIO 5:

En este caso, al Ayuntamiento beneficiario se le concedió una subvención de 49.000 euros por un proyecto cuyo coste ascendía a 70.000 euros. Se ha presentado la documentación justificativa que acredita la realización de la actividad si bien su coste de realización se ha limitado a 50.000 euros, importe por el que aparece la relación de justificantes en la memoria

económica justificativa. De acuerdo con el artículo 13.4 de la Orden procede a la devolución voluntaria de una parte proporcional del importe concedido, presentando acreditación de reintegro por 10.000 euros.

BENEFICIARIO 6:

Se ha detectado, a través del estampillado de las facturas, que varias de las incluidas por la empresa beneficiaria formando parte de la justificación habían sido presentadas a la Comunidad Autónoma de Madrid como justificación de otra subvención concedida a esta misma empresa. Ante esta evidencia, se realizan las comprobaciones adicionales de las que se deduce que con posterioridad a la solicitud de subvención, le fue concedida y ha recibido una subvención a este mismo proyecto y beneficiario por importe de 30.000 euros, que no ha sido comunicada por la fundación en ningún momento a los gestores de la línea. El proyecto aprobado y ejecutado en la solicitud tenía un coste de 50.000 euros y la subvención concedida y pagada por la DG del Libro y Fomento de la Lectura fue de 35.000 euros. El beneficiario presenta la justificación pertinente, en la que se acredita la realización del coste del proyecto por 50.000 euros.

BENEFICIARIO 7:

La memoria económica presentada contiene la relación de facturas del proyecto ejecutado relativo a la participación de una fundación en una feria del libro con incidencia supranacional, que se desarrolla en marzo de 2022.

La subvención concedida ascendió a 20.000 euros (un 50 %), sobre un coste total de 40.000 euros. En la memoria económica consta la relación de gastos que cubre el total del coste del proyecto, con el siguiente desglose:

PROVEEDOR	OBJETO	FECHA Factura	IMPORTES sin IVA (euros)	FECHA PAGO
LIBRA, S.A.	Montaje stands por empresa subcontratada	01/03/2022	17.000	31/03/2022
IMPLAMP, S.L.	Impresión de folletos de promoción	05/03/2022	1.000	25/03//2022
ASISTANT, S.L.	Servicios de promoción con editoriales	01/03//2022	6.000	30/06/2022
LUZER, S.L.	Instalación de iluminación.	15/03/2022	2.000	30/03/2022
Notaría Bermejo	Gastos de escritura ampliación de capital de la sociedad para hacer frente al proyecto.	30/01/2022	1.000	20/02/2022
Inmobil, S.A.	Alquiler del local donde presta sus servicios la entidad beneficiaria (dos meses dedicados al proyecto)	22/02/2022-22/03/2022	10.000	27/02/2022-27/03/2022
MOVILX, S.A.	Gasto de teléfono relacionado con las gestiones realizadas (dos meses dedicados al proyecto)	22/02/2022-22/03/2022	1.000	27/02/2022-27/03/2022
ENDELUZ, S.A.	Gasto de luz de la oficina durante los dos meses de organización del proyecto	22/02/2022-22/03/2022	2.000	27/02/2022-27/03/2022
			40.000	

Constan en el expediente las tres ofertas para la realización de la actividad subcontratada, apreciándose que una de las empresas ofertó la realización del montaje de stands por un precio de 15.000 euros, sin que se haya aportado por la fundación beneficiaria acreditación de la motivación de la elección de finalmente elegida. No obstante, del análisis realizado por el equipo fiscalizador se deduce que el precio abonado responde a la media del mercado.

Se han solicitado las facturas y la acreditación de los pagos realizados, resultando que se han acreditado todos los movimientos bancarios, a excepción de los correspondientes al pago a IMPLAMP, S.L., que fue realizado mediante cheque (sin acompañar los movimientos bancarios) y el de LUZER, SL, que fue realizado en efectivo, sin que se acredite el motivo de utilización de este medio de pago.

SE SOLICITA:

- 1.- Realice un breve borrador de informe en el que se pongan de manifiesto las principales conclusiones en relación con incumplimientos normativos (ya sean correspondientes a la Ley General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo o específicos de la Orden reguladora de la línea) y con las deficiencias de control interno que se deducen de los resultados expuestos. Se indicarán, en su caso, las recomendaciones o propuestas de mejora de la gestión que podrían incorporarse al informe a la vista de dichos resultados.

En la medida de lo posible distinga al exponer los resultados, las incidencias detectadas en las diferentes fases: planificación (y evaluación de esta), evaluación de solicitudes y concesión, y justificación. En relación con esta última fase se indicará si procede el reintegro y el importe del principal que corresponde reintegrar en cada caso (beneficiarios 5 a 7).

- 2.- En relación con el deber de rendición a que se refiere el artículo 34.3. de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de funcionamiento del Tribunal de Cuentas, indique como debe hacerse efectivo por parte de los beneficiarios de estas subvenciones.

SEGUNDA PARTE: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (10 ptos)

A) MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS TRAMITADAS POR EL ESTADO (Ministerio de Cultura y Deporte):

Como jefe de equipo se le asigna, entre otros cometidos, la revisión de legalidad del área de modificaciones presupuestarias tramitadas en el ámbito del Ministerio de Cultura y Deporte. Se ha procedido a efectuar un muestreo sobre los correspondientes expedientes de modificaciones tramitados en el ejercicio fiscalizado, siendo seleccionados entre ellos los siguientes:

- 1.- El expediente número 23 de transferencias de crédito tiene por objeto paliar la insuficiencia de créditos para retribuciones del personal funcionario, por un total de 500.000 euros, para lo que se dan de baja créditos de otras aplicaciones de los capítulos 2 "Gastos corrientes en bienes y servicios" y 7 "Transferencias de capital", en las que se prevé que existan excedentes en los créditos disponibles:

Aplicación Presupuestaria	Importe transferencias negativas	Importe transferencias positivas
2403.331M.12000 "Sueldos del Grupo A1 y Grupo A2"		500.000 euros
2405. 333 A.770 "Transferencias de capital a empresas privadas"	300.000 euros	
2405.333 A. 212 "Reparaciones, mantenimiento y conservación. Edificios"	200.000 euros	

- 2.- El expediente número 25 de transferencias de crédito aumenta la dotación de una subvención destinada a una Fundación privada dedicada al fomento de la cultura en 100.000 euros, después de acreditar que los 200.000 euros que se le asignan de forma nominativa en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el ejercicio fiscalizado son insuficientes para el desarrollo del proyecto subvencionado.

Aplicación Presupuestaria	Importe transferencias positivas	Importe transferencias positivas
2405.333 A. 4700 "Transferencias y subvenciones corrientes a empresas y fundaciones privadas"		100.000 euros
2405.333 A. 4400 "Transferencias corrientes a entidades del sector público estatal"	100.000 euros	

- 3.- El expediente número 121 de generación de créditos tiene por objeto la generación de créditos, por un total de 200.000 euros aportados por un Organismo Autónomo de la Comunidad Autónoma de Madrid para cofinanciar junto con el Ministerio el proyecto denominado “Noche de los Museos”. Para la realización del proyecto se genera gasto en los capítulos 1 “Gastos de Personal” y 2 “Gastos corrientes en bienes y servicios”.

Aplicación Presupuestaria	Importe del alta por generación de créditos por ingresos
2404 334 A 131 “Retribuciones. Personal laboral eventual”	80.000 euros
2404 334 A 160 “Cuotas sociales”	20.000 euros
2404 334 A 226 “Gastos diversos”	100.000 euros

En el expediente se acredita el reconocimiento de derechos que financian esta generación en el concepto de ingresos 410 “Transferencias corrientes de Organismos Autónomos”, por importe de 200.000 euros. De estos derechos reconocidos, se ha acreditado el ingreso de 110.000 euros al realizar la modificación presupuestaria, estando los restantes 90.000 euros pendientes de cobro a la fecha de tramitación de la modificación.

- 4.- El expediente número 152 de generación de créditos tiene por objeto la dotación de créditos para la realización de transferencias a Ayuntamientos destinadas al mantenimiento de determinados locales destinados al ámbito cultural, así como para la inversión destinada al funcionamiento de determinados bienes de equipo. Los ingresos para ello, 350.000 euros, proceden de la enajenación de bienes de equipo que todavía mantenían valor de uso.

Aplicación Presupuestaria	Importe del alta por generación de créditos por ingresos
2405.337C. 620 “Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los equipos”	250.000 euros
2405.337C. 460 “Transferencias corrientes a entidades locales”	100.000 euros

- 5.- El expediente de incorporación de créditos número 75, por importe de 2.000.000 de euros en el concepto **610** “Inversión nueva bienes destinados al uso general”, procede de una generación de crédito tramitada el ejercicio precedente por el mismo importe (2.000.000 de euros), que corresponden a la aportación de una entidad pública para cofinanciar junto con el Estado la construcción de unas instalaciones destinadas al uso general. La financiación de esta incorporación se realiza con remanentes de tesorería que no habían sido aplicados en el ejercicio.

SE SOLICITA:

Redacte un informe en el que especifique para cada uno de los cinco expedientes relacionados los incumplimientos legales que detecte, indicando los importes afectados, considerando que no existen otras limitaciones a la tramitación de las modificaciones presupuestarias que las que se derivan de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

B) EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE UN ORGANISMO AUTÓNOMO ESTATAL

El **Organismo Autónomo “GESPIDES”** dependiente del Ministerio con competencias en materia de Bienestar Social, tiene un presupuesto de gastos para el ejercicio 2021 de 500.000 euros, distribuidos entre los siguientes capítulos de su presupuesto:

Capítulos del Presupuesto de Gastos	Importes
Capítulo 1 “Gastos de personal”	200.000 euros
Capítulo 2 “Gastos corrientes en bienes y servicios”	150.000 euros
Capítulo 4 “Transferencias corrientes”	150.000 euros

- 1.- El Presidente del Organismo autoriza la tramitación de un **crédito extraordinario** en el capítulo 4 por importe de 60.000 euros con el objeto de habilitar crédito para determinadas ayudas de emergencia, dirigidas a familias afectadas por una inundación, las cuales no pueden aplazarse al ejercicio siguiente y para las que no existía crédito, que son habilitadas en el subconcepto 480 “Transferencias y subvenciones a familias”. Esta modificación ha sido financiada mediante aportaciones adicionales financiadas por el Estado, que ha tramitado asimismo, el correspondiente crédito extraordinario para ello.
- 2.- El Presidente del Organismo habilita para la gestión de pagos de carácter repetitivo con cargo al capítulo 2 del Presupuesto un sistema de **Anticipos de caja fija** que se dota con una cuantía de 40.000 euros.
- 3.- Como resultado de la revisión del **estado de liquidación del presupuesto de gastos** del Organismo en relación con los capítulos 2 y 4, se aprecia lo siguiente:
 - Las obligaciones reconocidas correspondientes al capítulo 2 “Gastos corrientes en bienes y servicios”:

Conceptos del capítulo 2 “Gastos corrientes en bienes y servicios”	Importes
(202) Arrendamiento de edificios y otras construcciones	30.000 euros
(221) Suministros	100.000 euros
(222) Comunicaciones	20.000 euros

Los créditos definitivos para estos conceptos o subconceptos eran: (202) Arrendamiento de edificios y otras construcciones, 20.000 euros, (221) Suministros, 120.000 euros, (222) Comunicaciones, 10.000 euros.

- Por la que se refiere a las obligaciones reconocidas correspondientes al capítulo 4 “Transferencias corrientes”:

Conceptos del capítulo 4 “Transferencias corrientes ”	Importes
(480) Transferencias y subvenciones a familias	50.000 euros
(481) Transferencias y subvenciones a instituciones sin ánimo de lucro	80.000 euros
(470) Transferencias y subvenciones a empresas privadas	70.000 euros

Los créditos definitivos en este capítulo fueron: en el concepto (480), 60.000 euros (tras la tramitación del expediente de crédito extraordinario), en el (481) ,50.000 euros y en el (470), 100.000 euros.

SE SOLICITA:

- 1.- Analice la adecuación desde un punto de vista jurídico y presupuestario de las correspondientes operaciones realizadas por el Organismo (concretamente su adecuación a los preceptos de la Ley General Presupuestaria), indicando, respecto al punto tercero, si se superan los niveles de vinculación jurídica de los créditos (señalando que consecuencia tendría sobre los actos administrativos dictados en estos casos) y si, en su caso, hubiera procedido la tramitación de una modificación presupuestaria con indicación de los importes afectados.
- 2.- El Organismo Autónomo “GESPIDES” mantenía, a comienzos del ejercicio fondos en tesorería por importe de 300.000 euros, recursos que no estaban afectados a la financiación de determinados proyectos a financiar por el mismo. El Ministerio mantiene créditos por transferencias corrientes destinadas a la financiación del Organismo por la totalidad de su presupuesto inicial (500.000 euros) sobre los que aún no había procedido a reconocer las correspondientes obligaciones. Dadas las disponibilidades líquidas del Organismo, ¿qué decisión podría adoptar el Ministerio en relación con las transferencias a realizar al Organismo, atendiendo a los principios de buena gestión económico-financiera?

TERCERA PARTE: CONTRATACIÓN (8 ptos)

En el curso de la “*Fiscalización de la contratación del Ministerio de Cultura y Deporte, ejercicios 2019 y 2020*” incluida en el Programa de Fiscalizaciones para el año 2021, se plantea consulta a la Asesoría Jurídica del Departamento ponente acerca de las actuaciones realizadas por el señalado Ministerio en relación con un contrato celebrado durante el periodo fiscalizado (número de expediente 5/2020), a fin de determinar la posible existencia de incumplimiento del ordenamiento jurídico que debiera ponerse de manifiesto en el anteproyecto de informe de fiscalización.

Actuaciones relativas al expediente 5/2020:

Con fecha de 7 de julio de 2021 se recibió en el Tribunal de Cuentas copia del documento de formalización del contrato y extracto del expediente.

Tras la aprobación del proyecto para la instalación de un ascensor nuevo y una silla mecánica para las escaleras en la sede del Museo de América en Madrid, la Presidenta de la Gerencia de Infraestructuras y Equipamientos de Cultura, (Organismo Autónomo del Ministerio de Cultura y Deporte), con fecha de 2 de febrero de 2020 aprobó el inicio del expediente de contratación.

Se aprueba el replanteo conforme a la legalidad. Expuesta la necesidad de las obras, las mismas se ejecutarán según el proyecto que ha sido supervisado y aprobado por esta Gerencia, con un presupuesto de 722.022,91 euros, al que le corresponde un IVA de 151.624,81 euros, siendo el importe total por ambos conceptos de 873.647,72 euros. Para la finalidad descrita existe, en el Presupuesto de Gastos del Organismo, crédito adecuado y suficiente para afrontar esta contratación.

El anuncio de licitación del contrato únicamente se ha publicado en el perfil del contratante del órgano de contratación.

El expediente de contratación se ha tramitado mediante un procedimiento abierto atendiendo al criterio precio para la valoración de la oferta económicamente más ventajosa. Finalmente es adjudicado el 1 de marzo de 2020 por 631.734,67 euros (522.094,77 euros más 109.639,90 euros correspondientes al IVA) a la empresa ACEROUNO RESTAURACIÓN INTELIGENTE S.L, formalizándose en el plazo legal.

Se levanta acta de comprobación del replanteo viable el 25 de marzo de 2020, comenzando el plazo de ejecución legalmente fijado.

Constan incorporados los correspondientes pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas cuyo extracto se reproduce a continuación:

Pliego de cláusulas Administrativas Particulares (PCAP)

Cláusula 1ª. Objeto

Instalación de un nuevo ascensor en el Museo de América en Madrid para la mejora, modernización y adaptación de las instalaciones de la sede del Ministerio sita en la C/Madrid, 1; así como de una silla mecánica en las escaleras del edificio para la adaptación de las instalaciones para las personas con movilidad reducida y el cumplimiento de la normativa de eliminación de barreras arquitectónicas.

Cláusula 2ª. Desglose, en su caso, por lotes

No procede, por entender que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en aquél dificultaría su correcta ejecución desde el punto de vista técnico, ya que la ejecución de las obras por una pluralidad de contratistas diferentes obstaculizaría la necesaria coordinación entre todas las partes, esto es, contratista, dirección facultativa y Administración contratante, necesaria para garantizar la correcta ejecución de las obras.

Cláusula 5ª. Tramitación y procedimiento de adjudicación

La adjudicación del contrato se llevará a cabo por procedimiento abierto, de conformidad con lo previsto en el artículo 156 de la Ley de Contratos del Sector Público, y tramitación ordinaria.

Cláusula 6ª. Presupuesto base de licitación

Límite del gasto máximo del contrato para la Administración:

Presupuesto, sin I.V.A.	722.022,91 euros
21 % de I.V.A.	151.624,81 euros
TOTAL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.....	873.647,72 euros

Cláusula 7ª. Financiación por anualidades

Año	2020	2021
Presupuesto	459.469,12 euros	262.553,79 euros
IVA	96.488,52 euros	55.136,29 euros
Total	555.957,64 euros	317.690,08 euros

Cláusula 8ª. Valor estimado

El valor estimado asciende a 722.022,91 euros (IVA no incluido de 151.624,81 euros).

Cláusula 9ª. Duración

Duración: Once (11) meses.

Cláusula 11ª. Capacidad y solvencia

El adjudicatario debe encontrarse debidamente clasificado como contratista y acreditar sus condiciones de solvencia a través de los medios de acreditación recogidos en la normativa de contratos del sector público.

Cláusula 15ª. Mesa de Contratación

En esta cláusula se incluye la composición de la mesa sin que presente mayores particularidades.

Cláusula 17ª. Criterio de adjudicación

El único factor determinante de la adjudicación será el precio ofertado.

Cláusula 18ª. Propuesta de clasificación

De conformidad con el criterio mencionado, la Mesa de Contratación elevará la correspondiente propuesta de clasificación por orden decreciente al órgano de contratación.

Cláusula 21ª Garantía

Se otorga la dispensa de garantía definitiva.

Cláusula 22ª. Adjudicación

El órgano de contratación procederá a la adjudicación dentro de plazo de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación a que se refieren las cláusulas anteriores.

Clausula 23ª. Modificaciones previstas

No se ve prevé modificación alguna del contrato.

Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT)

Dada la situación mundial por la pandemia del COVID-19 el adjudicatario encuentra problemas en el suministro de materiales para la ejecución de la obra; debido a esta situación se propone y aprueba la modificación del contrato en lo relativo a los materiales a utilizar en la obra que supone un gasto de 125.070,33 euros, IVA incluido, lo que implica un porcentaje respecto del primitivo del 19,80 %.

La ejecución de la obra para la instalación del ascensor y la silla mecánica en el Museo de América de Madrid termina el 2 de abril de 2021.

SE SOLICITA:

Redactar un informe en derecho dando respuesta a la consulta formulada a la Asesoría Jurídica, que contenga un pronunciamiento suficientemente motivado acerca de la legalidad de la actuación del Ministerio fiscalizado en relación con las siguientes cuestiones:

1. Competencia de la presidenta del organismo autónomo para la contratación de la obra.
2. Procedimiento de adjudicación utilizado y uso de un único criterio para la adjudicación.
3. Valoración de la viabilidad de la modificación propuesta y posibles actuaciones frente a la misma.
4. Cumplimiento del plazo legal de ejecución de la obra.
5. Otras vulneraciones que hayan podido producirse en dicha contratación a la vista de los datos aportados.

ANEXO I

ORDEN DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE POR LA QUE SE CONVOCAN SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA LA PROMOCIÓN DE LA LECTURA Y LAS LETRAS ESPAÑOLAS, CORRESPONDIENTES AL AÑO 2021 (publicada en el BOE de 1 de mayo de 2021)

1 Objeto y finalidad

Mediante la presente Orden se convocan subvenciones para el año 2021, en régimen de concurrencia competitiva, para los siguientes tipos de actividades de fomento de la lectura y las letras españolas:

- a) Acciones de promoción de la lectura entre el público general: particularmente a través de la organización de congresos, encuentros y festivales literarios, ferias del libro, exposiciones y otros eventos literarios; en el ámbito universitario; proyectos que vinculen la lectura al desempeño laboral.
- b) Acciones de promoción de la lectura, y de la lectura de calidad, entre la población infantil y juvenil: particularmente fuera de los centros de enseñanza, en entornos digitales, con elaboración de materiales y recursos para familias y mediadores.
- c) Acciones de promoción de la lectura que promuevan la igualdad de oportunidades en el acceso al libro por grupos de población con dificultades sensoriales, psíquicas, lingüísticas, de salud y socioeconómicas, así como proyectos dirigidos a la población reclusa y a mujeres víctimas de violencia de género.
- d) Acciones de promoción de la lectura en zonas rurales y/o despobladas.

2 Condiciones de concesión

1. Esta subvención será compatible con otras ayudas de organismos o instituciones públicas o privadas para la misma actividad, siempre que el importe de la misma sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, no supere el coste de la actividad subvencionada.

Con cargo a esta convocatoria se financiará como máximo el 70 % del coste total efectivo de cada actividad subvencionada. El porcentaje restante deberá ser financiado por el solicitante mediante sus recursos e ingresos propios o bien mediante otras ayudas públicas o privadas.

3 Beneficiarios

1. Podrán solicitar estas subvenciones las siguientes entidades, que deberán acreditar una trayectoria cultural en el campo de la promoción de la lectura y las letras españolas:
 - Fundaciones privadas, asociaciones y organizaciones no gubernamentales (instituciones sin fines de lucro) no pertenecientes al sector público, legalmente constituidas e inscritas en el registro público correspondiente, de nacionalidad española, de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, con residencia fiscal en España.

- Empresas privadas con residencia fiscal en España que tengan como actividad y objeto social, único o entre otros, la realización de actividades culturales.
 - Ayuntamientos.
2. Todas las entidades mencionadas en el punto 1 deberán acreditar haber realizado actividades de promoción de la lectura y las letras españolas, como mínimo, en los tres últimos años inmediatamente anteriores a la fecha de publicación en el BOE de esta convocatoria.
 3. Quedan excluidos expresamente de las subvenciones reguladas en esta Orden:
 - a) Las personas físicas, Administraciones públicas distintas de los ayuntamientos, sus organismos autónomos, las empresas públicas y otros entes públicos.
 - b) Las fundaciones, asociaciones y organizaciones no gubernamentales (instituciones sin fines de lucro) cuyo ámbito estatutario sea exclusivamente municipal, local o autonómico.
 4. Los requisitos exigidos a los solicitantes para poder participar en esta convocatoria se han de cumplir en la fecha de presentación de la solicitud.

4 Imputación presupuestaria

El importe de las subvenciones convocadas a favor de instituciones sin fines de lucro será, como máximo, de 1.500.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 24.03.48115, del programa 334B “Ayudas para la promoción de la lectura y la difusión de las letras españolas”; a favor de empresas privadas será, como máximo, de 2.000.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 24.03.479, del programa 334B “Ayudas para la promoción de la lectura y la difusión de las letras españolas”; y en favor de entidades locales será, como máximo, de 1.300.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 24.03.460 del mismo programa “Ayudas a entidades locales para actividades de promoción de la lectura”.

5 Requisitos y exclusiones de proyectos

1. Cada solicitante podrá presentar un único proyecto a la presente convocatoria.
2. Quedarán excluidos de las subvenciones reguladas en esta Orden:
 - a) Los proyectos de actividades que no tengan proyección supraautonómica, nacional o internacional (ya sea por razón del público al que se dirigen, contenidos del proyecto, lugares de celebración y/o procedencia de sus participantes).
 - b) Los proyectos de edición de libros, revistas o publicaciones culturales.
 - c) Los proyectos ya subvencionados en la anterior convocatoria de estas subvenciones.

6 Plazo y lugar de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

2. Las solicitudes se dirigirán a la persona titular de la Secretaría General de Cultura y Deporte, y habrán de ser presentadas empleando un certificado de firma electrónica válido.

7 Forma de presentación de la solicitud y documentación a adjuntar

1. A la solicitud deberá adjuntarse la siguiente documentación administrativa:

1.1 Instituciones sin fines de lucro:

- a) Copia digitalizada de la tarjeta de identificación fiscal, estatutos e inscripción en registro, así como del documento acreditativo de que la persona que suscriba la solicitud ostenta actualmente la representación de la entidad a tal efecto.
- b) Memoria de las actividades de promoción de la lectura y las letras españolas desarrolladas en los últimos tres años.

1.2 Empresas privadas:

- a) NIF, escritura pública de constitución de la sociedad, poder del representante legal.
- b) Memoria de las actividades de promoción de la lectura y las letras españolas desarrolladas en los últimos tres años.

1.3 Ayuntamientos:

- a) Copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal
- b) Memoria de las actividades de promoción de la lectura y las letras españolas desarrolladas en los últimos tres años.

2. La firma de la solicitud incluirá las siguientes declaraciones:

- a) Declaración responsable de no estar incurso en una causa de incompatibilidad o prohibición para obtener subvenciones.
- b) Declaración responsable de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- c) Declaración de las subvenciones solicitadas o concedidas hasta la fecha, destinadas a la misma actividad y período para el que se solicita la subvención, con indicación de sus cuantías.

3. Se adjuntará como documentación específica una memoria del proyecto para el que se solicite subvención. La memoria deberá incluir, de acuerdo con el modelo recogido en la web, los siguientes puntos: introducción explicativa del planteamiento, resumen de las principales actividades; participantes; localización territorial y fechas previstas de las actividades; recursos personales y medios técnicos a emplear; objetivos previstos y resultados esperados, en la medida de lo posible, cuantificados. Asimismo, deberán adjuntar el calendario previsto y el presupuesto de ingresos y gastos.

8 Subsanación de errores

1. Si la solicitud no reuniera los requisitos exigidos en esta convocatoria o no aportase la documentación a que se refiere el apartado anterior, se requerirá a la entidad, para que, en el plazo legal desde la publicación en la página web del listado de solicitudes recibidas, bien subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, bien presente alegaciones, en el caso de los excluidos, con indicación de que, si así no se hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
2. Finalizado el plazo de subsanación, el órgano instructor verificará si se acredita el cumplimiento de los requisitos necesarios para adquirir la condición de beneficiario y emitirá una resolución en que se aprobarán de forma definitiva las listas de admitidos y excluidos a la convocatoria.

9 Órganos competentes para la instrucción y para la valoración

1. El órgano competente para la instrucción del expediente es la Subdirección General de Promoción del Libro, la Lectura y las Letras Españolas.
2. El órgano competente para el estudio de las solicitudes y documentación presentadas será una Comisión de Valoración que estará integrada por doce personas.

La Comisión quedará válidamente constituida con la asistencia, presencial o a distancia, de la persona titular de la Presidencia y de la persona titular de la Secretaría o, en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

La valoración de los proyectos presentados se llevará a cabo de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Relevancia e interés cultural que el proyecto pueda tener para el fomento de la lectura y/o el conocimiento de las letras españolas, hasta 50 puntos.
- b) Impacto del proyecto en el fomento de la lectura entre la población infantil, adolescente y joven y entre grupos de atención preferente hasta 30 puntos.
- c) Alcance supraautonómico del proyecto, con presencia o proyección de al menos tres Comunidades Autónomas hasta 20 puntos.

10 Tramitación

1. Una vez evaluadas las solicitudes la Comisión emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

2. La cuantía individualizada de cada subvención se concretará en función de la puntuación obtenida. A estos efectos, se establece a continuación una tabla con las cuantías máximas que se atribuirán a cada proyecto según la puntuación obtenida. En ningún caso se superará el 70 % del coste proyecto o se otorgará una cantidad superior a la solicitada por el interesado.

PUNTUACIÓN DEL PROYECTO	CUANTÍA MÁXIMA (€)
92-100	80.000
83-91	70.000
74-82	60.000
65-73	50.000
56-64	40.000
50-55	30.000
0-49	10.000

3. De conformidad con el artículo 24.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, el órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada, que se hará pública, especificando los criterios de evaluación seguidos para efectuarla y que contendrá la lista de las solicitudes preseleccionadas así como las cuantías provisionalmente asignadas. Se concederá un plazo de diez días para presentar alegaciones.
4. Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, y recibida la documentación mencionada en los puntos anteriores, la persona titular de la Subdirección General de Promoción del Libro, la Lectura y las Letras Españolas formulará la propuesta de resolución definitiva, que será publicada, y que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

11 Resolución del procedimiento

1. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, en el plazo de 15 días, se dictará la resolución del procedimiento por la persona titular de la Secretaría General de Cultura y Deporte. Esta Resolución pone fin a la vía administrativa.

Dicha resolución contendrá la relación de solicitantes para los que se concede la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios seguidos para efectuarla y hará constar de manera expresa la desestimación del resto de solicitudes.

2. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución no podrá exceder de seis meses, contados desde la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

12 Pago de las subvenciones concedidas

1. La subvención se hará efectiva mediante pago anticipado, una vez dictada la resolución de concesión de la misma, no siendo necesaria la constitución de garantía.

13 Ejecución y justificación de las subvenciones concedidas

1. El plazo de ejecución de los proyectos comienza el 1 de enero del presente año y finaliza transcurridos 12 meses a contar desde la fecha en que se publique esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Los gastos imputados a la subvención han de corresponder al período de realización de la actividad, y habrán de estar pagados antes de finalizar el plazo de justificación.
2. La justificación de la subvención concedida se realizará a través de la sede electrónica, dentro de los tres meses siguientes a la finalización de la actividad.
3. La justificación se realizará mediante la presentación de la cuenta justificativa simplificada, regulada en el artículo 75 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. La cuenta justificativa simplificada contendrá la siguiente información:
 - a) Una memoria de actividades justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
 - b) Una memoria económica que incluya: una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago; así como una relación de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Mediante la técnica de muestreo el órgano instructor requerirá a los beneficiarios los justificantes que estime oportuno a fin de obtener evidencia razonable de la adecuada aplicación de la subvención. El importe de estos justificantes deberá ser al menos del 25% del coste total de la cantidad subvencionada.

4. En el caso de que el beneficiario no haya invertido la totalidad del importe subvencionado, o no haya cumplido con los porcentajes máximos de financiación, deberá proceder a la devolución voluntaria de la parte proporcional no empleada. Deberá entregar carta de pago de reintegro junto con la justificación.
5. Cuando las actividades subvencionadas hayan sido financiadas con otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse la procedencia y aplicación de tales fondos a la actividad subvencionada. En caso contrario, se presentará una declaración de no haber recibido otras ayudas que financien el mismo proyecto.

14 Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada según lo establecido en el apartado 2.1, resulten estrictamente necesarios y se realicen antes de la finalización del plazo de 12 meses a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Están expresamente excluidos los gastos financieros, de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales, los gastos periciales y los gastos de garantía bancaria.

3. No se podrá incluir como gasto subvencionable el importe del IVA deducible cuando la entidad beneficiaria esté obligada a realizar declaración del mencionado impuesto.
4. Podrán considerarse gastos subvencionables los de naturaleza indirecta asociados a la ejecución del proyecto, con las siguientes limitaciones:
 - Gastos de personal: los gastos ordinarios correspondientes a las retribuciones del personal laboral fijo o eventual dependiente de las entidades beneficiarias tendrán el límite del porcentaje equivalente al tiempo efectivamente dedicado a la actividad subvencionada. Debe tratarse de gastos directamente relacionados con la organización y el desarrollo de la actividad subvencionada.
 - En ningún caso la suma de los gastos indirectos en administración, alquileres y equipamientos, electricidad, telefonía e internet, agua y resto de suministros, así como cualquier otro gasto indirecto, será superior al 25% del importe de la cantidad subvencionada (importe concedido).
5. Solo se admitirán los gastos realizados y pagados por el beneficiario.
6. En aplicación de lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (actualmente fijadas en 15.000 euros sin IVA para el contrato de suministros y servicios), el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo, salvo que por sus esenciales características no exista en el mercado suficiente número de entidades. La elección entre las ofertas, las cuales habrán de aportarse en la fase de justificación, deberá razonarse cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.
7. El beneficiario podrá concertar con terceros la ejecución de la actividad subvencionada hasta un límite máximo global del 50 % del importe de la actividad subvencionada.
8. El pago de los gastos realizados se acreditará mediante los siguientes medios:
 - Resguardo de transferencia bancaria.
 - Justificante de movimiento bancario.
 - Cheque (se acompañará de justificante bancario).
 - Para pagos en efectivo, se acompañará un certificado original firmado por el representante legal justificando la forma de pago.

15 Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de las subvenciones quedarán obligados a:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, sin que quepa cambio o modificación alguna del objeto o finalidad para la que se concedió, ni se dañen derechos o intereses de terceros.
- b) Acreditar ante el órgano concedente, dentro del plazo establecido, la realización de la actividad, mediante la presentación de la documentación que se determine para su justificación.

- c) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos, nacionales e internacionales, con posterioridad a la presentación de la solicitud de ayuda. Esta comunicación se efectuará tan pronto como se conozcan y, en cualquier caso, antes de la justificación de la aplicación de los fondos recibidos.

16 Reintegro de subvenciones

1. Procederá el reintegro total de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento de pago de la subvención cuando el beneficiario incumpla con las obligaciones señaladas en el apartado anterior así como cuando concurren los restantes supuestos establecidos por el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y el título III del Reglamento de dicha Ley.
2. En el supuesto de incumplimiento parcial, la fijación de la cantidad que deba ser reintegrada se determinará en aplicación del principio de proporcionalidad y teniendo en cuenta el hecho de que el citado incumplimiento se aproxime al cumplimiento total y se acredite por los beneficiarios una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos.

17 Entrada en vigor

La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOE.