

**PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO EN EL CUERPO SUPERIOR DE
AUDITORES DEL TRIBUNAL DE CUENTAS**

*Resolución de 29 de abril de 2019, de la Presidencia del Tribunal de
Cuentas (B.O.E. núm. 114, de 13 de mayo de 2019)*

CUARTO EJERCICIO – PRIMERA PARTE (3 HORAS)

(15 de junio de 2020)

GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

**CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD DEL
SECTOR PÚBLICO**

**NORMAS INTERNAS DEL TRIBUNAL DE
CUENTAS**

SUPUESTO Nº 1 GESTIÓN DEL GASTO (1 PUNTO)

En el ámbito de la Administración General del Estado, un servicio gestor del presupuesto de gastos, previa la fiscalización oportuna, ha adjudicado un contrato de servicios por un importe de 3.000 para el ejercicio N. En Diciembre del ejercicio N se han presentado facturas por el contratista por un importe de 2.500. Previos los trámites oportunos, hasta el mes de Enero del año N+1 no se ha dictado el acto administrativo del reconocimiento de la obligación presupuestaria. El gasto se ha devengado el 31 de Diciembre del año N. Se realiza el pago por un importe de 2.500 en Enero del año N+1.

Se pide:

- A) Explique el procedimiento contable a seguir para el registro en el sistema de información contable de estas operaciones (considere que ya está registrada la autorización del gasto por un importe de 3.000).
- B) En el supuesto de que el contrato hubiera tenido una anualidad en el año N+1 por un importe de 2.000, explique la especialidad en el procedimiento con respecto al punto anterior.

SUPUESTO Nº 2 CUENTA GENERAL DEL ESTADO (1 PUNTO)

La entidad pública “Vela” está participada por la Administración General del Estado y por otras Administraciones Públicas Territoriales. Esta entidad, de acuerdo con lo regulado en el artículo 2 de la Ley General Presupuestaria, no forma parte del sector público estatal, pero está controlada por la Administración General del Estado.

La Entidad pública empresarial estatal “Aire” ha remitido sus cuentas anuales aprobadas a la Intervención General de la Administración del Estado IGAE junto con el informe de auditoría de cuentas que contiene opinión desfavorable. La sociedad estatal “Conta” es la dominante de un grupo y remite a la IGAE las cuentas consolidadas del citado grupo.

La entidad estatal de seguros “Monte” ha remitido en el plazo regulado a la IGAE sus cuentas anuales aprobadas junto con el informe de auditoría de cuentas.

La fundación del sector público estatal “Invi” ha remitido en el plazo regulado a la IGAE sus cuentas anuales aprobadas junto con el informe de auditoría de cuentas.

Se pide:

- 1) En relación con estas entidades públicas indique cómo se integrarán por la IGAE para formar la Cuenta General del Estado. En el supuesto de la entidad estatal de seguros y de la fundación del sector público estatal, indique el procedimiento de consolidación aplicable.
- 2) Explique el plazo en el que la IGAE debe formar la Cuenta General del Estado y cómo puede obtener la información de la entidad pública “Vela”.

SUPUESTO Nº 3 SUBVENCIONES (1 PUNTO)

Indique si la aportación que recibe un Organismo Autónomo del Ministerio del que depende para financiar los gastos propios del mismo tiene el carácter de subvención, de acuerdo con la Ley General de Subvenciones. Indique el procedimiento de justificación de las subvenciones públicas y qué se consideran gastos subvencionables.

SUPUESTO Nº 4 GESTIÓN DE NÓMINAS (1 PUNTO)

Las Habilitaciones o Pagadurías tienen que formar una cuenta justificativa de los pagos efectuados con cargo a cada libramiento de retribuciones de personal en activo que hayan recibido. Indique, de acuerdo con lo regulado en la normativa, los documentos que se tienen que acompañar a las indicadas cuentas justificativas

SUPUESTO Nº 5 CONTRATOS (1 PUNTO)

Indique en relación con los siguientes contratos si se podrá recurrir a la tramitación mediante el procedimiento negociado sin publicidad de acuerdo con lo regulado en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de contratos del sector público:

- a) Contrato de servicios derivado de un concurso de proyectos que deba adjudicarse al ganador.
- b) Suministro de vestuario con destino al Ministerio del Interior por un importe de 90.000€.
- c) Servicio de mantenimiento de instalaciones de edificios de un Departamentos Ministerial con un valor estimado de 150.000€, tramitado previamente en un procedimiento abierto, el cual ha sido declarado desierto al no presentase ninguna oferta.
- d) Contrato de obras con destino al Ministerio del Interior que ha sido declarado secreto o reservado.

SUPUESTO Nº 6 GESTIÓN DEL PRESUPUESTO (1 PUNTO)

Explique la incidencia que tendrían en el presupuesto de ingresos, o en el de gastos, de una comunidad autónoma de régimen común los siguientes hechos.

- a) Notificación a un contribuyente de una liquidación del impuesto sobre sucesiones dictada por los órganos competentes de la propia comunidad.
- b) Notificación a un contribuyente domiciliado en la comunidad autónoma de una liquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas dictada por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
- c) Notificación a una empresa, cuyo domicilio fiscal está en la comunidad autónoma, de sendas liquidaciones de IVA e Impuesto sobre Sociedades dictadas por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
- d) Formulación de reclamación económico-administrativa contra una liquidación del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales, dictada por el órgano competente de la comunidad autónoma, con suspensión de la obligación de ingresar la deuda liquidada.
- e) Sentencia judicial firme que confirma la liquidación de una tasa sobre el juego que debe pagar un casino instalado en la comunidad autónoma, cuya ejecutividad se encontraba suspendida.

SUPUESTO Nº 7 NORMAS INTERNAS DE FISCALIZACIÓN (1 PUNTO)

Defina las directrices técnicas, su estructura y contenido básico, así como el procedimiento para su aprobación. Explique si es posible su modificación, los supuestos en que puede llevarse a cabo y su procedimiento.

SUPUESTO Nº 8 NORMAS INTERNAS DE FISCALIZACIÓN (1 PUNTO)

Explique cómo se llevan a cabo las relaciones con la entidad fiscalizada en el curso de la fiscalización.

SUPUESTO Nº 9 NORMAS INTERNAS DE FISCALIZACIÓN (1 PUNTO)

Explique qué es el archivo técnico de la fiscalización y su organización. Explique cómo se tratan los documentos originales que se utilizan en la fiscalización.

SUPUESTO Nº 10 NORMAS INTERNAS DE FISCALIZACIÓN (1 PUNTO)

Describa los hitos procedimentales de la tramitación del Proyecto del Informe hasta la remisión del informe aprobado por el Pleno a la entidad fiscalizada.